CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-0903 **FECHA:** 14/01/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: ADRIANA PATRICIA CHINGUAL GARCIA

VALOR: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006845 **DE FECHA:**06/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600099855 **DE FECHA:** 14/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) CON ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO , COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ADRIANA PATRICIA CHINGUAL GARCIA portador de la cédula de ciudadanía 37.123.711, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar el acompañamiento jurídico en los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, incluída la conformación del equipo estructurador o evaluador del proceso en el rol jurídico. 2. Atender los requerimientos legales y jurídicos allegados a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo por entes de control, órganos judiciales y demás solicitudes acordes al objeto contractual, y asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 3. Brindar concepto jurídico en aquellos asuntos que tengan incidencia durante el desarrollo del proceso M2-P2 Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca. 4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

ENERO

1. Realizar el acompañamiento jurídico en los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, incluida la conformación del equipo estructurador o evaluador del proceso en el rol jurídico.

- La contratista realizo la revisión de hojas de vida de los contratistas asignados en la plataforma SIGEP II en donde se revisa detalladamente datos personales, formación académica

(titulos,estudios), experiencia laboral y documentos adicionales tales como antecedentes disciplinarios, fiscales, medidas correctivas, redam, rut, antecedentes de la profesión.

Contratistas asignados

JUAN SEBASTIAN RIVAS PUERRES,KAROLD MELISSA VALENCIA ORTEGA,KATHERIN ROJAS RAMIREZ,LADY JOHANNA RESTREPO CONTRERAS,LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA,LIBARDO CAICEDO MARTINEZ,LICEF ALEJANDRA GIRALDO ARBOLEDA,LINA ALEXANDRA ARAGON JARAMILLO,LINA MARCELA MARTINEZ RODRIGUEZ,LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO,LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ,LINA MARIA REINOSO GOMEZ,LUIS ALFREDO HURTADO BARRERA,LUIS FELIPE SANCHEZ SAA,MARIA JIMENA ORTIZ DELGADO,SANDRA LORENA SERRANO ZUÑIGA ANDREA ROJAS MOYANO,ARGENIS GARCIA VALENCIA,CLAUDIA PATRICIA ROSERO CORAL,DANIEL RIVAS SANDOVAL,GABRIEL FERNANDO ZABALA, ALVAREZ, GLORIA STELLA MARTINEZ, HECTOR HERNAN CHACON CHALACAN, HEIDY VIVIANA TRUJILLO,HENIO MAURICIO HERNANDEZ PRIETO,ISABELA NUÑEZ GARCES,JAIME ANDRÉS OSORIO,JAIRO RAUL RODRIGUEZ MUÑOZ,JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA,JESSENIA MUÑOZ MONTENEGRO,JEYMMY CRISTINA CELY MOLINA,JHON EYMAR RIVAS SABOGAL,JHON LARRY CAICEDO RODRIGUEZ,JOHANNA CADENA CASTAÑEDA,JOHN BREITNER PORRAS RIVERAJOHN JAIRO SUAREZ TOVAR,JORGE ALBERTO PEREZ RAMIREZ,JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS,JORGE MANUEL QUIÑONES MUÑOZ,JOSE ALBERTO RODRIGUEZ APONTE,

- La contratista realizo la validación de hojas de vida para que cada contratista proceda a firmar sus hojas de vida y empiece la vinculación por contrato de prestación de servicios con la entidad Gobernación del valle Secretaria de desarrollo económico competitividad y fomento del empleo.

Contratistas asignados:

ANDREA ROJAS MOYANO,ARGENIS GARCIA VALENCIA,CLAUDIA PATRICIA ROSERO CORAL,DANIEL RIVAS SANDOVAL,GABRIEL FERNANDO ZABALA, ALVAREZ, GLORIA STELLA MARTINEZ, HECTOR HERNAN CHACON CHALACAN, HEIDY VIVIANA TRUJILLO,HENIO MAURICIO HERNANDEZ PRIETO,ISABELA NUÑEZ GARCES,JAIME ANDRÉS OSORIO,JAIRO RAUL RODRIGUEZ MUÑOZ,JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA,JESSENIA MUÑOZ MONTENEGRO,JEYMMY CRISTINA CELY MOLINA,JHON EYMAR RIVAS SABOGAL,JHON LARRY CAICEDO RODRIGUEZ,JOHANNA CADENA CASTAÑEDA,JOHN BREITNER PORRAS RIVERAJOHN JAIRO SUAREZ TOVAR,JORGE ALBERTO PEREZ RAMIREZ,JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS,JORGE MANUEL QUIÑONES MUÑOZ,JOSE ALBERTO RODRIGUEZ APONTE,JOSE ALEXIS BARRETO LUGO,JOSE DAVID HOLGUIN MARTINEZ,JOSE DAVID PEREZ RAMIREZ,JOSE RICARDO LOPEZ GARCIA,JOSE VILDARDO GIRALDO OSORIO,JUAN DAVID CALERO ABADIA,JUAN JOSÉ ANGULO MARTÍNEZ,JUAN MANUEL MENA MOSQUERA,JUAN

PABLO RODRIGUEZ LIBREROS,JUAN SEBASTIAN JARAMILLOSILVA,JUAN SEBASTIAN ORTIZ MARTINEZ.

2. Atender los requerimientos legales y jurídicos allegados a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo por entes de control, órganos judiciales y demás solicitudes acordes al objeto contractual, y asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

- La contratista realizo la revisión e impresión de los documentos precontractuales de los contratistas tales como:

SOLICITUD DE NECESIDAD
DESIGNACION COMITÉ ESTRUCTURADOR
ANALISIS DEL SECTOR
CERTIFICADO DE IDONEIDAD
DESIGNACION SUPERVISOR
ESTUDIOS PREVIOS
HOJA DE VIDA
DOCUMENTOS DE LOS CONTRATISTAS TALES COMO ANTECEDENTES, CEDULAS, TARGETAS PROFESIONALES, CERTIFICADOS DE ESTUDIO, EXPERIENCIAS LABORALES.
En los documentos nombrados se verifico que todo este correctamente justificado, coherencia entre estudios previos, análisis del sector, CDP, la planeación, selección objetiva entre otros

- La contratista realizo el cargue de los documentos precontractuales en la plataforma del SECOP II para así dar inicio a la aprobación y aceptación de los contratos cargados en el Secop II por los contratistas.

CAROLINA CAICEDO CARABALI
CAROLINE HERMOSA ORTIZ
DANNY ALEXANDER MINOTA SOTO
DAVID FELIPE MONTOYA RUEDA
DHE CORANDO VELASQUEZ RENDON
DIANA MARCELA JIMENEZ SANTIAGO
DIEGO FERNANDO GORDILLO LONDOÑO
DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO
DONOVAN STEVEN LONDOÑO GARCIA
EDISON PEÑA MEDINA
ERIKA MARIA MONTERO WAGNER
FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA
GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA
GUILLERMO ALEJANDRO RODRIGUEZ HOLGUIN
JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA
JEINCOL ROJAS MAECHA

JESSENIA MUÑOZ MONTENEGRO
JEYMMY CRISTINA CELY MOLINA
JHON EYMAR RIVAS SABOGAL
JHON LARRY CAICEDO RODRIGUEZ
JORGE JONIER CASTAÑEDA
JORGE MANUEL QUIÑONES MUÑOZ
ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURT
CLAUDIA LILIANA GIRALDO SANABRIA
DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA
ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ
FRANCISCO JAVIER HERNANDEZ BOLAÑOS
GUIDO FERNANDO AVILA MENDIETA
HEIDY VIVIANA TRUJILLO
HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO
JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA
JOSE DAVID PEREZ RAMIREZ
EMMANUEL ALJURE DOMINGUEZ
GLORIA MERCEDES CARVAJAL BORRERO
HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO
HENIO MAURICIO HERNANDEZ PRIETO
ISABEL CRISTINA DIAZ APONZA
LINA MARCELA MARTINEZ RODRIGUEZ
LUIS MARIO DAVID BOCANEGRA VICTORIA
NORMAN JOHAN GAMBOA ARBOLEDA
OBDULIA VALENCIA RIASCOS
GLORIA STELLA MARTINEZ CADENA
GONZALO MARCIAL GARCIA SINISTERRA
GUSTAVO MENDEZ POLANCO
HECTOR HERNAN CHACON CHALACAN
HECTOR IVAN CABEZAS LOPEZ

3. Brindar concepto jurídico en aquellos asuntos que tengan incidencia durante el desarrollo del proceso M2-P2 Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

- La contratista proyecto estudios previos del convenio asignado entre AGENCIA DE PROMOCIÓN DE INVERSIÓN INVEST VALLE DEL PACIFICO y la Gobernación del Valle - Secretaria de desarrollo económico y fomento del empleo cuyo objeto es Prestar servicios para impulsar el desarrollo económico y la generación de empleo de calidad en el Valle del Cauca, así como posicionar al departamento como un destino competitivo para los negocios y promover el fortalecimiento del tejido empresarial a través de la atracción y promoción de inversión nacional e internacional, en el marco del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO

DEL TEJIDO EMPRESARIAL Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA", PI37-102481.

4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- La contratista asistió a reunión programada en la Subdirección técnica de la secretaria de desarrollo económico competitividad y fomento del empleo en donde asignaron actividades al grupo encargado de la contratación de PS (contratos de prestación de servicios) para la contratación año 2026, se explicó a detalle asignaciones de tareas y tiempos de entrega.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- La contratista realizo modificaciones en SECOP II en lo relacionado a terminación de contratos de prestación de servicios revisando las evidencias de su ejecución, contratos que estaban en ejecución y que ya se encuentran terminados ya que el plazo culmino.

1. HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO 1.310-17.13-16082-2025
2. ISABEL CRISTINA DIAZ APONZA 1.310-17.13-16092-2025
3. ISABEL CRISTINA ESCARRIA VILLEGAS 1.310-17.13-16093-2025
4. ISABELA NUÑEZ GARCES 1.310-17.13-16094-2025
5. JAIME ANDRÉS OSORIO 1.310-17.13-16095-2025
6. JAIRO RAUL RODRIGUEZ MUÑOZ 1.310-17.13-16096-2025
7. JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA 1.310-17.13-16097-2025
8. JEINCOL ROJAS MAECHA 1.310-17.13-16098-2025
9. JESSENIA MUÑOZ MONTENEGRO 1.310-17.13-16099-2025
10. JEYMMY CRISTINA CELY MOLINA 1.310-17.13-16100-2025
11. JHON EYMAR RIVAS SABOGAL 1.310-17.13-16101-2025
12. JHON LARRY CAICEDO RODRIGUEZ 1.310-17.13-16102-2025
13. JOHANA MARIA LONDOÑO IDARRAGA 1.310-17.13-16103-2025
14. JOHANNA CADENA CASTAÑEDA 1.310-17.13-16104-2025
15. JOHN BREITNER PORRAS RIVERA 1.310-17.13-16105-2025
16. JOHN JAIRO SUAREZ TOVAR 1.310-17.13-16106-2025
17. JORGE ALBERTO PEREZ RAMIREZ 1.310-17.13-15633-2025
18. JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS 1.310-17.13-16107-2025
19. JORGE JONIER CASTAÑEDA 1.310-17.13-16108-2025
20. JORGE MANUEL QUIÑONES MUÑOZ 1.310-17.13-16109-2025

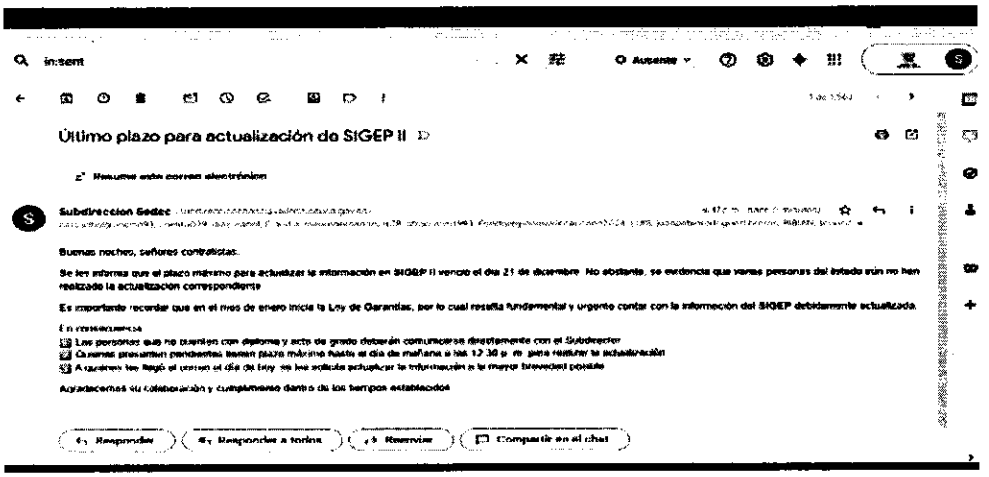
21. JORGE MARIO MURGUEITIO VALENCIA 1.310-17.13-16110-2025
22. JOSE ALBERTO RODRIGUEZ APONTE 1.310-17.13-16111-2025
23. JOSE ALEJANDRO RAMIREZ RAMIREZ 1.310-17.13-16112-2025
24. JOSE ALEXIS BARRETO LUGO 1.310-17.13-16113-2025
25. JOSE DAVID PEREZ RAMIREZ 1.310-17.13-16114-2025
26. JOSE DIEGO BENAVIDEZ ORTIZ 1.310-17.13-16115-2025
27. JOSE ROLANDO OSPINA BUSTOS 1.310-17.13-16116-2025
28. JOSE VILDARDO GIRALDO OSORIO 1.310-17.13-16117-2025
29. JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO 1.310-17.13-16118-2025
30. JUAN DAVID ALVAREZ RUEDA 1.310-17.13-16119-2025
31. JUAN DAVID CALERO ABADIA 1.310-17.13-16120-2025
32. JUAN FELIPE VALENCIA RINCON 1.310-17.13-16121-2025
33. JUAN JAIR MARIN MORALES 1.310-17.13-16122-2025
34. JUAN PABLO RODRIGUEZ LIBREROS 1.310-17.13-16123-2025
35. JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA 1.310-17.13-15634-2025
36. JUAN SEBASTIAN ORTIZ MARTINEZ 1.310-17.13-16124-2025
37. JUAN SEBASTIAN RIVAS PUERRES 1.310-17.13-16125-2025
38. JULIAN ALBERTO COLLAZOS SAAVEDRA 1.310-17.13-16126-2025
39. JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA 1.310-17.13-16127-2025
40. JULIANA VERNAZA LOTERO 1.310-17.13-16128-2025
41. JULIETH ANDREA MARTINEZ GUTIERREZ 1.310-17.13-16129-2025
42. KAREN XIMENA VALENCIA SOLIS 1.310-17.13-16130-2025
43. KAROLD MELISSA VALENCIA ORTEGA 1.310-17.13-16131-2025
44. KATHERIN ROJAS RAMIREZ 1.310-17.13-16132-2025
45. LADY JOHANNA RESTREPO CONTRERAS 1.310-17.13-16133-2025
46. LADY JULIET POVEDA BETANCOURT 1.310-17.13-16134-2025
47. LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA 1.310-17.13-16135-2025
48. LEONARDO FABIO CONCHA ALARCON 1.310-17.13-16136-2025
49. LIBARDO CAICEDO MARTINEZ 1.310-17.13-16137-2025
50. LICEF ALEJANDRA GIRALDO ARBOLEDA 1.310-17.13-16138-2025
51. LINA ALEXANDRA ARAGON JARAMILLO 1.310-17.13-16139-2025
52. LINA MARCELA MARTINEZ RODRIGUEZ 1.310-17.13-16140-2025
53. LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA 1.310-17.13-16141-2025
54. LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO 1.310-17.13-16142-2025
55. LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ 1.310-17.13-16143-2025
56. LINA MARIA REINOSO GOMEZ 1.310-17.13-16144-2025
57. LINDA FERNANDA RODRIGUEZ HERNANDEZ 1.310-17.13-16145-2025
58. LIZET YULE PERAFAN 1.310-17.13-16146-2025
59. LORENA ANGELICA RENGIFO OROZCO 1.310-17.13-16147-2025
60. LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO 1.310-17.13-16148-2025

6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

- La contratista apoyo en la difusión de redes sociales lo relacionado al FONDO VALLEINN-BUENAVENTURA en donde se impactó a emprendedores como las platoneras bonaverences fortaleciendo actividades productivas con el fondo ValleINN, quienes fortalecen sus negocios con kit entregados por la Gobernación del Valle.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

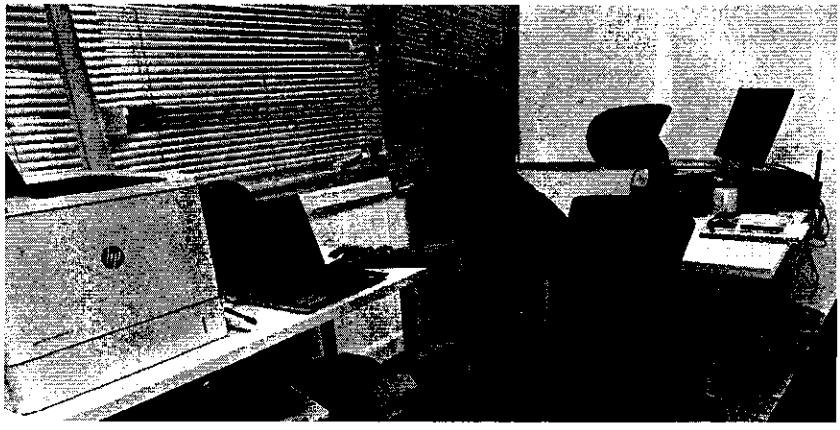
DE LA ACTIVIDAD 1



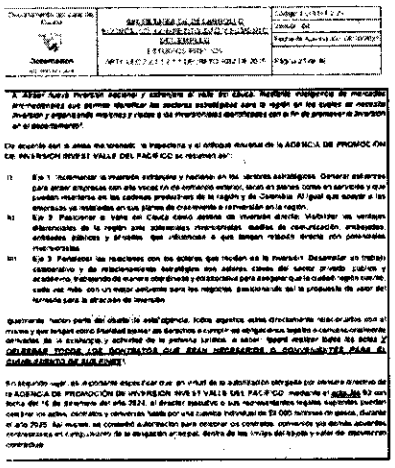
CRONOGRAMA CONTRATACION PS

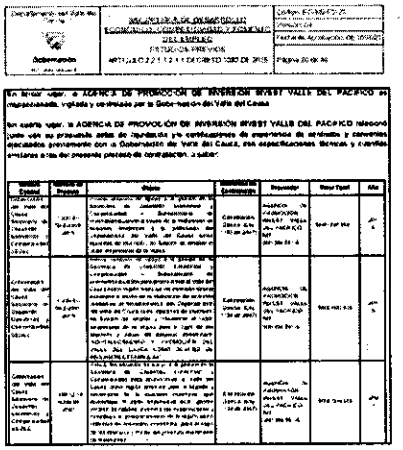
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DICIEMBRE						ENERO 26								
SIGEP	LIZETH PERAFAN ADRIANA CHINGUAL PAOLA QUISOBONI DIANA JIMENEZ	18	19	22 8:00 am a 12:30PM	23	24 8:00 am a 1:30 pm	26 9:00 am a 12:00 y de 1:30 a 5:00pm	29 8:00 am a 1:30 pm	30 8:00 am a 1:30 pm	5	6	7	8	9	13	14
BASE DE DATOS AUTORIZACIONES	SEBASTIAN ARIAS DIEGO OROZCO DESPACHO (GOBERNACION)															
REVISION DE CARPETAS Y DRIVE	LUZ KAREN CALDERON JORGE QUIÑONES JHON LARRY SALCEDO DAVID FELIPE JOSE HOLGUIN															
NUMERACION DE CONTRATCION	SEBASTIAN ARIAS DIEGO OROZCO DESPACHO (GOBERNACION)															
IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS	LUZ KAREN CALDERON ADRIANA CHINGUAL DIANA JIMENEZ LIZETH PERAFAN															
SCANEAO DE DOCUMETOS	GESTION DOCUMENTAL ANGIE BENAVIDEZ ELIZABETH															
PUBLICACION Y FIRMA EN SECOP II	SEBASTIAN ARIAS MARIA ELENA															
RPC	DIEGO OROZCO															

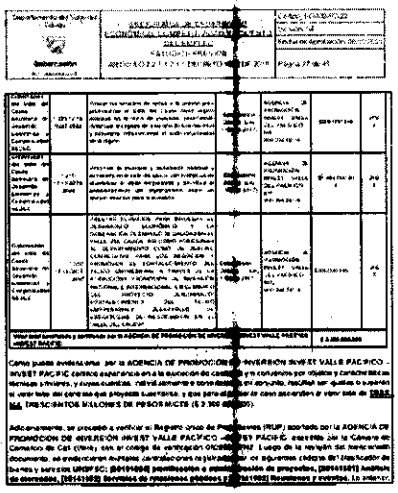
ACTIVIDADES 2



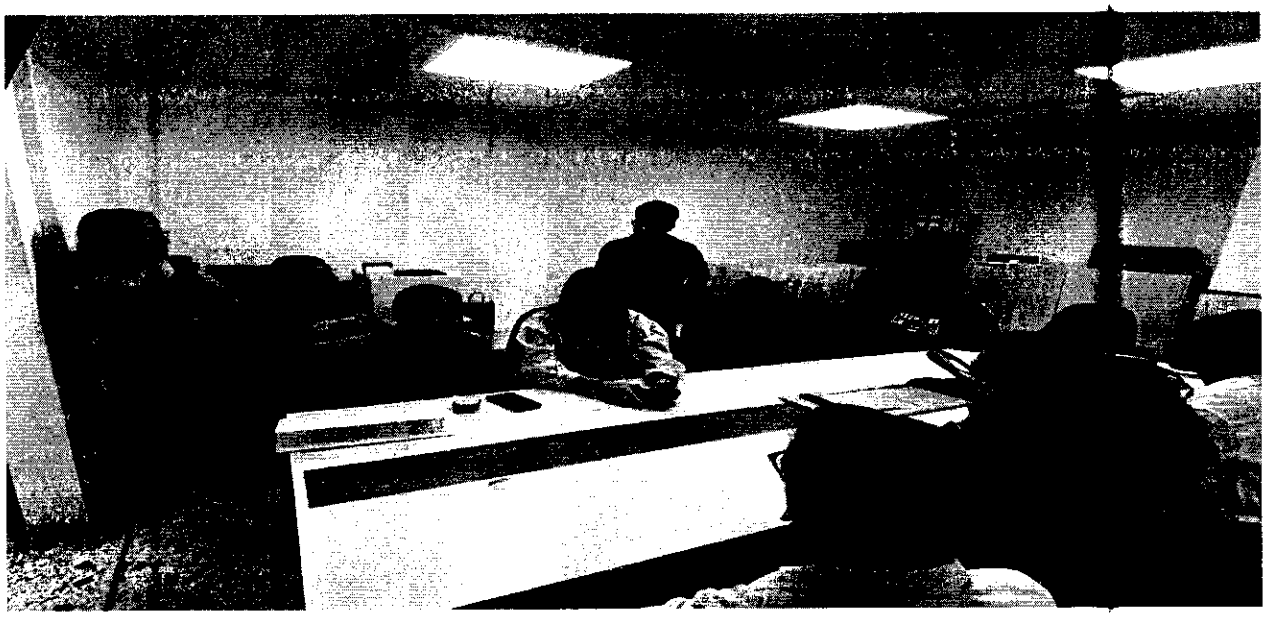
ACTIVIDAD 3







ACTIVIDAD 4



ACTIVIDAD 5

3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Identificación del Contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.8367042
Versión del contrato	2
Estado de contrato	Terminado
Fecha de generación del estado	24/09/2025 6:02:52 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	1.310-17.13-16102-2025
Objeto del contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	Si ○ No
Duración del contrato	2 Meses
Fecha de inicio de contrato	30/09/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	31/10/2025 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	Si ○ No *
Obligaciones Ambientales	Si ○ No *
Obligaciones pos consumo	Si ○ No *
Reversión	Si ○ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD

COLOMBIA, Cali

0. Base de Datos de Seguimiento a la Contratacion SEDEC_Vigencia 2025

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Filtro temporal 2 Intervalo: A1:FF756

	A	B	C	D	E	CV	CW	CX	CY	CZ	DA	DB	DC	DD
1	Abogado Responsable	Estado del Contrato (En revisión del proveedor, en aprobación de	[IDENTIFICACION]	Fecha de Nacimiento	[NOMBRECONTRATISTA]	[CONTRATO]	[TIPO]	[SUPERVISOR]	IDENTIFICACION SUPERVISOR (CC SUPERVIS	[CARGOSUPERVISOR]	[DEPARTAMENTO]	[MES]	[TECNICOS]	ROL FINANCIERO
2	SEBASTIAN ARIAS GUTIÉRREZ	TERMINADO	2517769	6/04/1966	AMERICO ALFONSO ANACLEMENTE ORION	0 de abril de dos mil diciseis (2025)	Apoyo a la gestión	Juan Martin Bravo Castaño	1144041044	Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Enero de dos mil veintiseis (2026)	SEBASTIAN ARIAS GUTIERREZ	JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
3	SEBASTIAN ARIAS GUTIÉRREZ	TERMINADO	1144144266	7/08/1994	ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA	0 de abril de dos mil diciseis (2025)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	Juan Martin Bravo Castaño	1144041044	Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Enero de dos mil veintiseis (2026)	SEBASTIAN ARIAS GUTIERREZ	JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
4	SEBASTIAN ARIAS GUTIÉRREZ	TERMINADO	1018434875	1/08/1994	ANDRES FELIPE ESTRADA SANCHEZ	0 de abril de dos mil diciseis (2025)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO	1143846789	Secretario de Despacho	Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Enero de dos mil veintiseis (2026)	SEBASTIAN ARIAS GUTIERREZ	JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
5	SEBASTIAN ARIAS GUTIÉRREZ	TERMINADO	31446382	23/03/1982	ALBA ISABEL GRANADA SANCHEZ	0 de abril de dos mil diciseis (2025)	Apoyo a la gestión	Juan Martin Bravo Castaño	1144041044	Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Enero de dos mil veintiseis (2026)	SEBASTIAN ARIAS GUTIERREZ	JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
6	SEBASTIAN ARIAS GUTIÉRREZ	TERMINADO	16346228	24/01/1961	JUAN ANTONIO MAGDALENO VELEZ	0 de abril de dos mil diciseis (2025)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	Juan Martin Bravo Castaño	1144041044	Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Enero de dos mil veintiseis (2026)	SEBASTIAN ARIAS GUTIERREZ	JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
7	SEBASTIAN ARIAS GUTIÉRREZ	TERMINADO	1107837644	25/01/1995	CARLOS ANDRES ORTIZ BENGEO	0 de abril de dos mil diciseis (2025)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	Juan José Valenzuela Hurtado	1125641727	Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión	Enero de dos mil veintiseis (2026)	SEBASTIAN ARIAS GUTIERREZ	JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

ACTIVIDAD 6

300 emprendedores y 200 platoneras bonaverenses fortalecen sus unidades productivas con el Fondo ValleINN+



Buenaventura, enero 14 de 2026. Las oportunidades para seguir creciendo fortaleciendo el desarrollo económico Distrito Especial de Buenaventura llegaron con la Gobernación del Valle del Cauca a más de 500 emprendedores y platoneras para fortalecer sus unidades productivas con el Fondo ValleINN+, beneficiándolas con dotación, herramientas y conectividad a través de la plataforma valleinnovo.gov.co

"Estamos impactando 500 emprendedoras: 300

FEBRERO

1. Realizar el acompañamiento jurídico en los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, incluída la conformación del equipo estructurador o evaluador del proceso en el rol jurídico.

- La contratista cumplió con la elaboración del contrato de prestación de servicios N° 1.310.19.18-5920-2026 suscrito entre AGENCIA DE PROMOCIÓN DE INVERSIÓN INVEST – VALLE DEL PACÍFICO CON NIT 900394591-6 y EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA – SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO CON NIT. 890.399.029-5. Contrato en el cual fui designada como parte del comité estructurador en el área jurídica.

- La contratista realizo el seguimiento y elaboración de oficio de pólizas y designación de supervisor del contrato de prestación de servicios N° 1.310.19.18-5920-2026. INVEST – VALLE DEL PACÍFICO. Las cuales fueron cargadas como documentos de ejecución del contrato en la plataforma de Secop II.

2. Atender los requerimientos legales y jurídicos allegados a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo por entes de control, órganos judiciales y demás solicitudes acordes al objeto contractual, y asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

- La contratista participo en reunión con los abogados, representante legal de AGENCIA DE PROMOCIÓN DE INVERSIÓN INVEST – VALLE DEL PACÍFICO como también con la subsecretaria

de internacionalización equipo jurídico, técnico y financiero de la secretaria de desarrollo económico competitividad y fomento del empleo donde se verificaron inconsistencias entre los términos de la propuesta presentada por el contratista y los documentos precontractuales publicados en la plataforma SECOP II.

- La contratista Realizo Otrosi N° 1 modificatorio y aclaratorio al contrato de prestación de servicios N° 1.310.19.18-5920-2026 suscrito entre AGENCIA DE PROMOCIÓN DE INVERSIÓN INVEST – VALLE DEL PACÍFICO CON NIT 900394591-6 y EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA –SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO CON NIT. 890.399.029-5.

3. Brindar concepto jurídico en aquellos asuntos que tengan incidencia durante el desarrollo del proceso M2-P2 Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

- La contratista reviso las observaciones que los abogados de AGENCIA DE PROMOCIÓN DE INVERSIÓN INVEST – VALLE DEL PACÍFICO realizaron a documentos anexos a otro si N° 1 modificatorio y aclaratorio lo anterior para realizar las respectivas correcciones en base a los argumentos jurídicos.

- La contratista reviso el plan operativo de trabajo para el contrato de prestación de servicios N° 1.310.19.18-5920-2026 suscrito entre AGENCIA DE PROMOCIÓN DE INVERSIÓN INVEST – VALLE DEL PACÍFICO CON NIT 900394591-6 en donde se revisa objeto, propuesta alineado con los objetivos del contrato, que permite hacer seguimiento efectivo y evidenciar resultados concretos para el Departamento.

4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- La contratista asistió a reunión organizada por el Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en la cual se impartieron directrices relacionadas con la realización de capacitaciones jurídicas, técnicas, financieras, de archivo, a desarrollarse en la Secretaría, con el fin de fortalecer el conocimiento de los contratistas y optimizar el manejo de las actividades asignadas.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- La contratista asistió a reunión en las instalaciones de AGENCIA DE PROMOCIÓN DE INVERSIÓN INVEST – VALLE DEL PACÍFICO con el grupo jurídico, técnico, financiero, representante legal y directores ejecutivos donde se revisa en equipo y se lleva a cabo las acciones necesarias para subsanar inconsistencias identificadas entre los documentos precontractuales publicados en SECOP II y los términos de la propuesta presentada por el contratista, en el marco del Contrato de Prestación de Servicios No. 1.310.19.18-5920-2026, ya suscrito.

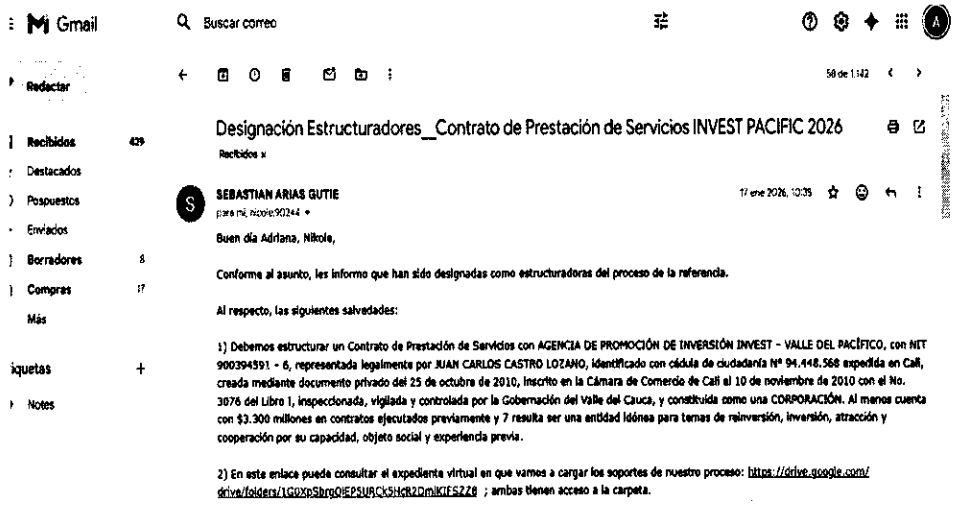
- La contratista reviso convenios números 1.310.18.02-5793-2025 y 1.310.18.02-5850-2025 los cuales fueron asignados para la elaboración de las respectivas actas de liquidación.

6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

- La contratista apoyo en la difusión del contenido de Vallemplea 3.0 programa que beneficia a 1000 jóvenes valle caucanos con formación y oportunidades laborales donde se les enseña todo lo relacionado con el empleo, entrevistas y emprendimiento .

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Balance de pagos y Balance de entregas

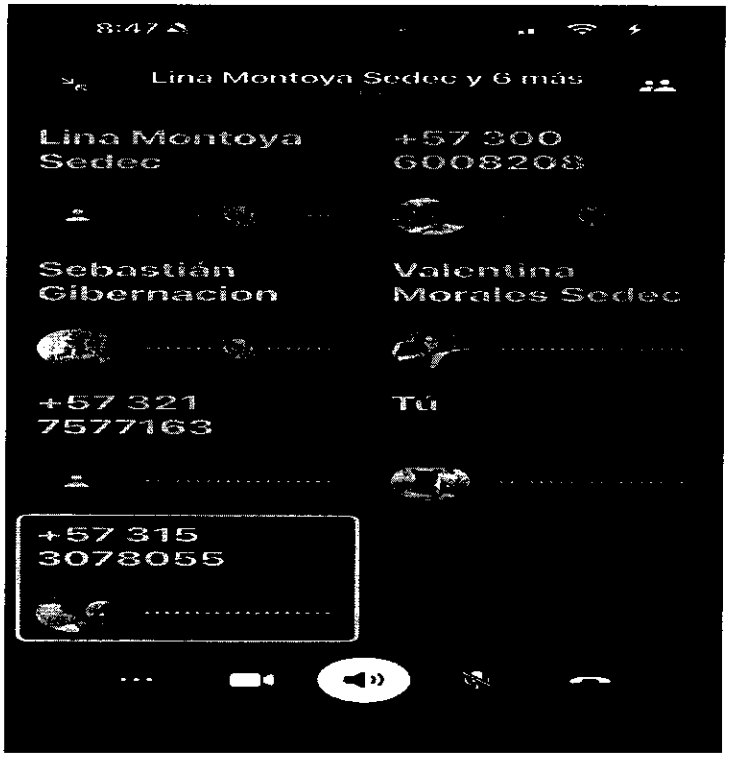
		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	150.000.000,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	0,00 COP	0%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	0,00 COP	0%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	150.000.000,00 COP	100%	-
Valor pendiente de entrega:	150.000.000,00 COP	100%	-

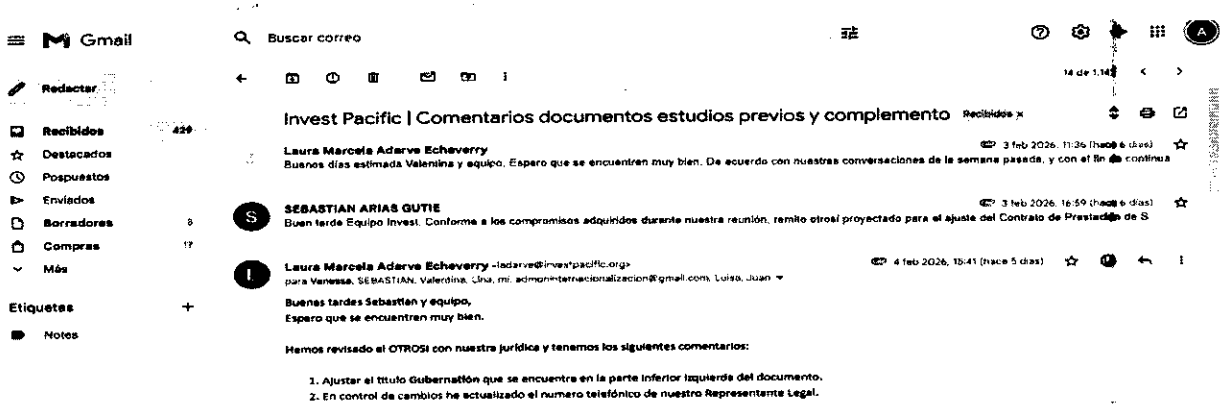
Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	designacion supervisor pdf secop.pdf	designacion supervisor pdf secop.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	POLIZAS INVEST PDF secop.pdf	POLIZAS INVEST PDF secop.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RPC 4500040726 INVEST FIRMAS.pdf	RPC 4500040726 INVEST FIRMAS.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

ACTIVIDAD 2





Gmail | Buscar correo | 14 de 1.142

Redactar

Recibidos 429
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 8
Compras 17
Más

Etiquetas +
Notes

Invest Pacific | Comentarios documentos estudios previos y complemento Recibidos ×

Laura Marcela Adarve Echeverry 3 feb 2026, 11:36 (hace 6 días)
Buenos días estimada Valentina y equipo. Espero que se encuentren muy bien. De acuerdo con nuestras conversaciones de la semana pasada, y con el fin de continua

SEBASTIAN ARIAS GUTIE 3 feb 2026, 16:59 (hace 6 días)
Buen tarde Equipo Invest. Conforme a los compromisos adquiridos durante nuestra reunión, remito otrosí proyectado para el ajuste del Contrato de Prestación de S

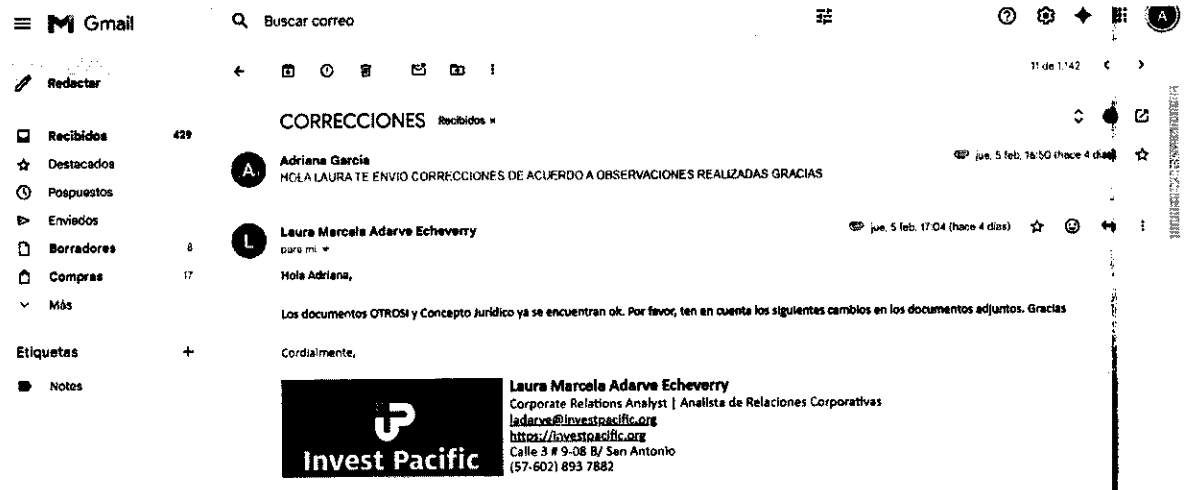
Laura Marcela Adarve Echeverry <ladarve@investpacific.org> 4 feb 2026, 15:41 (hace 5 días)
para Vanessa, SEBASTIAN, Valentina, Una, mi, admonInternacionalizacion@gmail.com, Luisa, Juan

Buenas tardes Sebastian y equipo,
Espero que se encuentren muy bien.

Hemos revisado el OTROSI con nuestra jurídica y tenemos los siguientes comentarios:

1. **Ajustar el título Gubernatión que se encuentra en la parte inferior izquierda del documento.**
2. **En control de cambios he actualizado el numero telefónico de nuestro Representante Legal.**

ACTIVIDAD 3



Gmail | Buscar correo | 11 de 1.142

Redactar

Recibidos 429
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 8
Compras 17
Más

Etiquetas +
Notes

CORRECCIONES Recibidos ×

Adriana Garcia jue, 5 feb, 16:50 (hace 4 días)
HOLA LAURA TE ENVIO CORRECCIONES DE ACUERDO A OBSERVACIONES REALIZADAS GRACIAS

Laura Marcela Adarve Echeverry jue, 5 feb, 17:04 (hace 4 días)
para mí

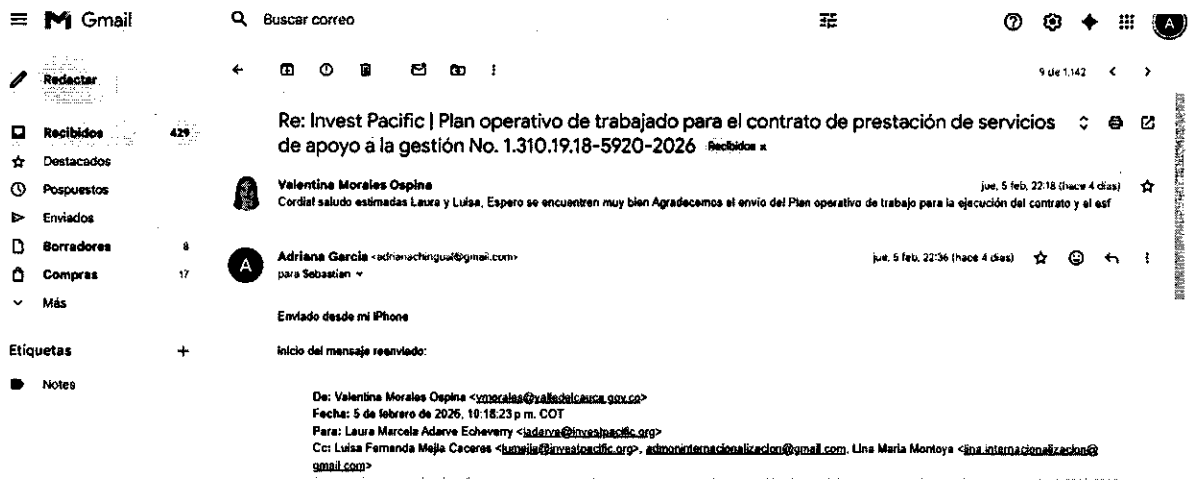
Hola Adriana,

Los documentos OTROSI y Concepto Jurídico ya se encuentran ok. Por favor, ten en cuenta los siguientes cambios en los documentos adjuntos. Gracias

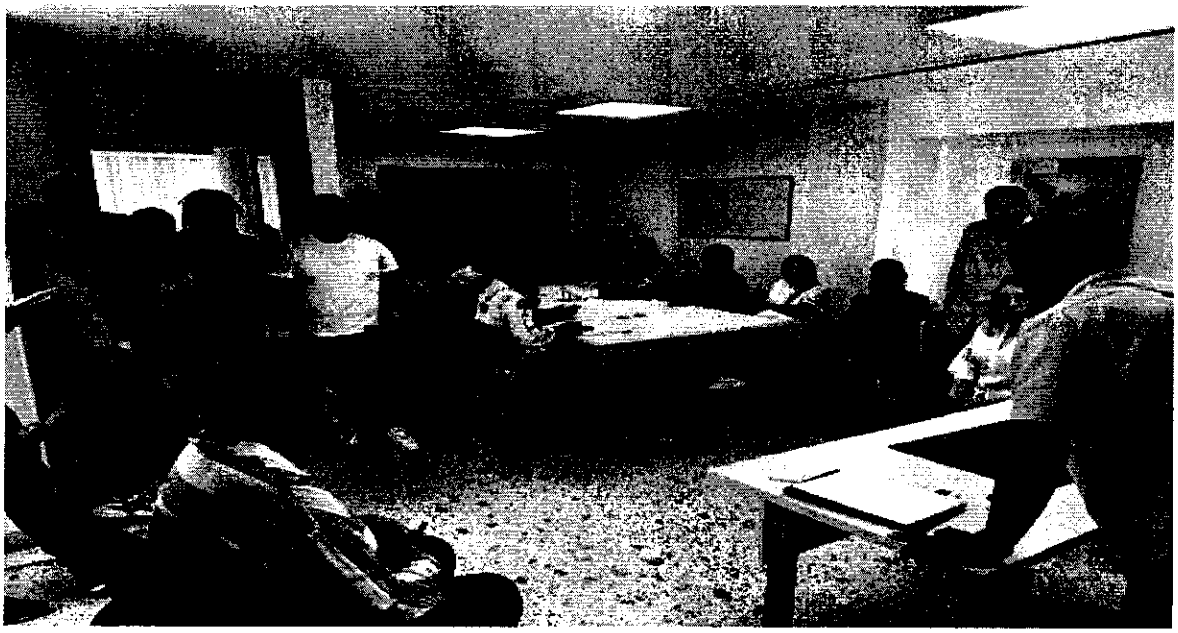
Cordialmente,

Invest Pacific

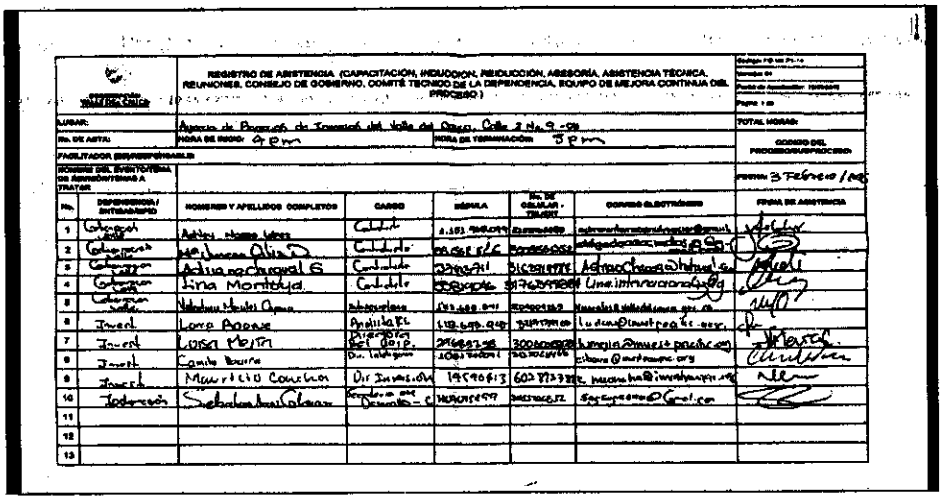
Laura Marcela Adarve Echeverry
Corporate Relations Analyst | Analista de Relaciones Corporativas
ladarve@investpacific.org
https://investpacific.org
Calle 3 # 9-08 B/ San Antonio
(57-602) 893 7882



ACTIVIDAD 4



ACTIVIDAD 5



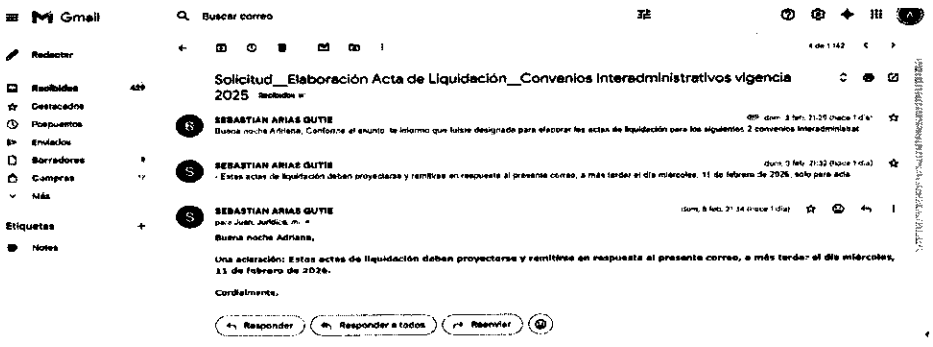
REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Agencia de Promoción de Inversión del Valle del Cauca. Calle 2 No. 9 -09

HORA DE INICIO: 4 pm — HORA DE TERMINACIÓN: 5 pm

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Gobernación	Adriana Chaves Vélez	Contratista	1.151.948.079	[illegible]	[illegible]	
2	Gobernación	Ana Lucía Olaya	Contratista	66.861.656	[illegible]	[illegible]	
3	Gobernación	Adriana Chaves	Contratista	1151948079	3167811979	AdrianaChaves@hotmail.com	
4	Gobernación	Lina Montoya	Contratista	1130626881	3176399884	Lina.montoya@valledelcauca.gov.co	
5	Gobernación	Valentina Henao Agudelo	Abogada	1.193.488.891	3206015183	Valentina.henao@valledelcauca.gov.co	
6	Invest	Lorena Aranda	Analista FL	1.130.649.948	3207171040	Lorena@investpacific.com	
7	Invest	LUISA MEJIA	Practicante Fort Comp.	1144087138	3004566828	luisa.mejia@investpacific.com	
8	Invest	Camilo Bueno	Dir. Inteligencia	1061760041	3104124444	cbueno@invest.org	
9	Invest	Mauricio Concha	Dir Inversión	19590613	6023737300	mconcha@investpacific.com	
10	Gobernación	Sebastian Arias Gutie	Ingeniero de Desarrollo - C	1143957677	3167811979	sebyingeniero@gmail.com	
11							
12							
13							





ACTIVIDAD 6



MARZO

1. Realizar el acompañamiento jurídico en los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, incluída la conformación del equipo estructurador o evaluador del proceso en el rol jurídico.

- La contratista elaboro constancia – Supervisión del Contrato.de los siguientes contratistas lo anterior conforme a la Ley 1474 de 2011, y las descritas en el Manual de Seguimiento y Control a la Contratación y demás normas concordantes.

ANDRES FELIPE ESTRADA SANCHEZ
GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA
GUIDO FERNANDO AVILA MENDIETA
HECTOR HERNAN CHACON CHALACAN
JOHNNY MENESES NIETO
JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS

JULIAN ANDRES IBARRA RIVERA
LUIS FELIPE SANCHEZ SAA
MARIA YULIETH GALLEGO LISARAZO
NICOLAS AVILA CORREA
TATIANA FIERRO HERRERA
LUISA FERNANDA RUIZ MONTOYA
MARGARITA DEL CARMEN VERGARA GUERRERO
YURDEY PARRADO CASTRO

2. Atender los requerimientos legales y jurídicos allegados a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo por entes de control, órganos judiciales y demás solicitudes acordes al objeto contractual, y asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

- La contratista realizo el traslado al aerea de gestion documental de los soportes de las actas de liquidacion y demas documentos que integran estas liquidaciones:
  1.310.18.02-5793-2025
  1.310.18.02-5850-2025

- La contratista realizo el traslado del expediente del contrato del Convenio Interadministrativo No 1.310.19.18-5920-2026, al área de gestión documental con todos los anexos mencionados en la lista de chequeo. objeto "PRESTAR SERVICIOS PARA IMPULSAR EL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA GENERACIÓN DE EMPLEO DE CALIDAD EN EL VALLE DEL CAUCA, ASÍ COMO POSICIONAR AL DEPARTAMENTO COMO UN DESTINO COMPETITIVO PARA LOS NEGOCIOS Y PROMOVER EL FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LA ATRACCIÓN Y PROMOCIÓN DE INVERSIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA".

3. Brindar concepto jurídico en aquellos asuntos que tengan incidencia durante el desarrollo del proceso M2-P2 Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

- La contratista actualizo las bases de datos de contratación vigencia 2025 y 2026 con la información relacionada con toda la contratación de contratistas y proveedores de la dependencia, considerando trámites presupuestales de incorporación de disponibilidades presupuestales amparadas por vigencias futuras ordinarias, liquidaciones, terminaciones, cierres de expediente y demás actuaciones administrativas de tipo contractual. Como evidencia del desarrollo de la actividad, se anexan los enlaces de consulta de cada base de datos, así como las capturas de pantalla de dichas herramientas de consulta, a saber:

  https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AqxQIkTGUKFTOQx3ibX7Jinh8gPY9S2b/edit?gid=1093871217#gid=1093871217

  https://docs.google.com/spreadsheets/d/11zreL3QGHzVAsVBWilGDdkRTbmRmrwU4/edit?gid=1093871217#gid=1093871217

4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- La contratista asistio a reunion programa por el equipo juridico de la secretaria de desarrollo economico competitividad y fomento del empleo en donde se trataron temas relacionados con gestion documental, tablas de retencion y todo lo relacionado al manejo de archivo listas de chequeo, orden de carpetas, temas juridicos de liquidaciones de contratos, superviciones.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- La contratista asistio a capacitacion contractual sencibilizacion en el uso de la compra publica electronica en el marco de la implementacion del nuevo mabual de contratacion.

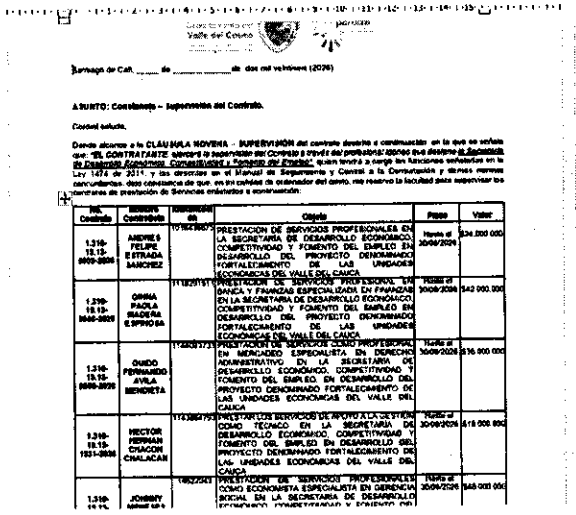
- La contratista actualizo el repositorio virtual de la Subdirección con los contratos/convenios liquidados y otros si elaborados enviando dicha actualizacion a supervisores, Sia Observa,

6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

La contratista apoyo en la difusion de ValleINN donde se da a conocer a mas de 2500 emprendedores beneficiarios de Valle INN, vallecaucanos fortalecen sus negocios crecen y generan empleos

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



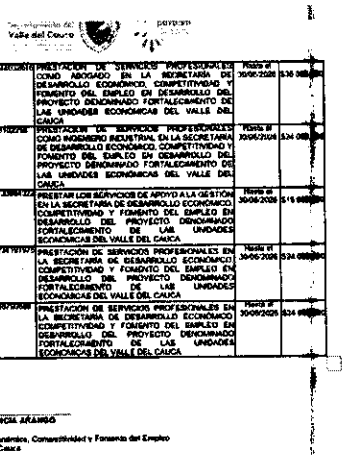
Santiago de Cali, ____ de _____ de dos mil veintiuno (2021)

ASUNTO: Constancia – Supervisión del Contrato.

Cordial saludo,

Dando alcance a la **CLAUSULA NOVENA – SUPERVISIÓN** del contrato descrito a continuación, en la que se señala que: **"EL CONTRATANTE** ejercerá la supervisión del Contrato a través del profesional adscrito **a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo**, quien tendrá a cargo las funciones señaladas en la Ley 1474 de 2011, y las directrices en el Manual de Seguimiento y Control a la Contratación y demás normas concordantes, dejo constancia de que, en mi calidad de ordenador del gasto, me reservo la facultad para supervisar los servicios de prestación de Servicios celebrados a continuación:

No. Contrato	Nombre Contratista	No. Identificación	Objeto	Plazo	Valor
1.310-19.13-0000-2020	ANDRES FELIPE ESTRADA SANCHEZ	1061809071	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA	Hasta el 30/09/2020	$34.000.000
1.310-19.13-0040-2020	GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA	1112251971	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS ESPECIALIZADA EN FINANZAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA	Hasta el 30/09/2020	$42.000.000
1.310-19.13-0000-2020	GUIDO FERNANDO AVILA MENDIETA	1143933723	PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MERCADEO ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA	Hasta el 30/09/2020	$16.000.000
1.310-19.13-1031-2020	HECTOR HERNAN CHACON CHALACAN	1143861753	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA	Hasta el 30/09/2020	$18.000.000
1.310-19.13-0000-2020	JOHNNY	16822043	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA ESPECIALISTA EN GERENCIA SOCIAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO	Hasta el 30/09/2020	$46.000.000

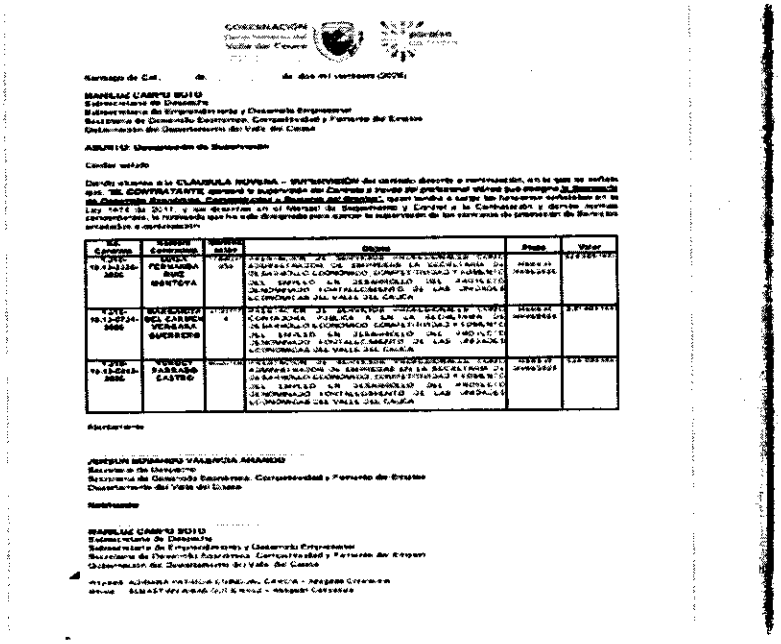


1.310-19.13-0030-2020	JULIAN ANDRES IBARRA RIVERA	1112223676	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA	Hasta el 30/09/2020	$30.000.000
1.310-19.13-0001-2020	LUIS FELIPE SANCHEZ GAA	94022758	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA	Hasta el 30/09/2020	$24.000.000
1.310-19.13-1047-2020	MARIA YULIETH GALLEGO LASSO	1143964224	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA	Hasta el 30/09/2020	$15.000.000
1.310-19.13-0013-2020	NICOLAS AVILA CORREA	1143970705	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA	Hasta el 30/09/2020	$24.000.000
1.310-19.13-1042-2020	TATIANA PIERRO HERRERA	29703599	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA	Hasta el 30/09/2020	$24.000.000

Atentamente,

JER ION EDUARDO VALENCIA ARANGO
Secretario de Despacho
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
Departamento del Valle del Cauca

Proyectó ADRIANA PATRICIA CARDONAL GARCIA – Abogada Contratista
Revisó: SEBASTIAN ARIAS GUTIERREZ – Abogado Contratista



Santiago de Cali, de de dos mil veintiuno (2021)

MANUEL CARRO SOLIS
Subsecretario de Despacho
Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
Gobernación del Departamento del Valle del Cauca

ASUNTO: Designación de Supervisión

Cordial saludo

Dando alcance a la CLAUSULA NOVENA – SUPERVISIÓN del contrato descrito a continuación, en la que se señala que: **"EL CONTRATANTE** ejercerá la supervisión del Contrato a través del profesional adscrito **a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo**, quien tendrá a cargo las funciones señaladas en la Ley 1474 de 2011, y las directrices en el Manual de Seguimiento y Control a la Contratación y demás normas concordantes, le notificado que he sido designado para ejercer la supervisión de los servicios de prestación de Servicios celebrados a continuación:

No. Contrato	Nombre Contratista	No. Identificación	Objeto	Plazo	Valor
1.310-19.13-0034-2020	DAVID FERNANDA RUIZ MONTOYA	1061[illegible]	[illegible]	Hasta el 30/09/2020	$[illegible]
1.310-19.13-0734-2020	MARGARITA ROCIO CARDOZO VERNAZA GUERRERO	1[illegible]	[illegible]	Hasta el 30/09/2020	$[illegible]
1.310-19.13-0243-2020	WENDY PARRADO CASTRO	1[illegible]	[illegible]	Hasta el 30/09/2020	$[illegible]

Atentamente

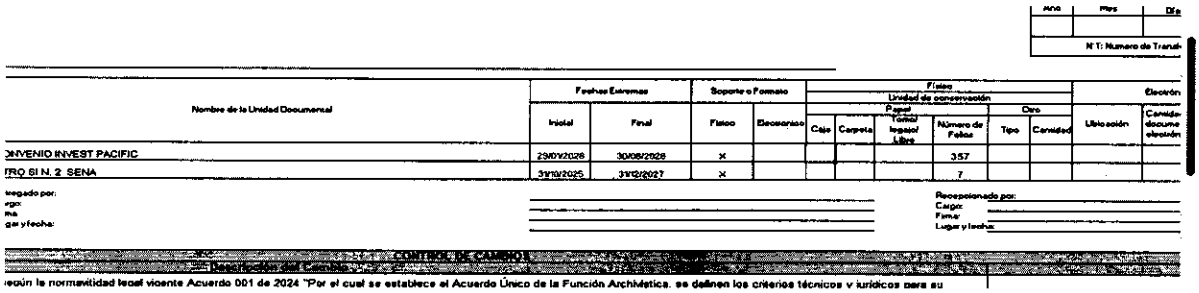
JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO
Secretario de Despacho
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
Departamento del Valle del Cauca

Notificado

MANUEL CARRO SOLIS
Subsecretario de Despacho
Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
Gobernación del Departamento del Valle del Cauca

Proyectó ADRIANA PATRICIA CARDONAL GARCIA – Abogada Contratista
Revisó: SEBASTIAN ARIAS GUTIERREZ – Abogado Contratista

ACTIVIDADES 2



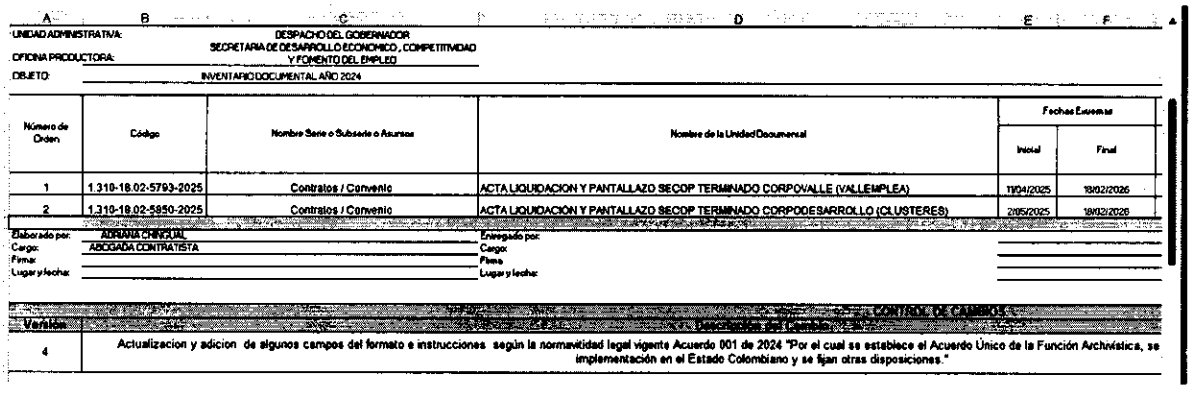
Nombre de la Unidad Documental	Fechas Extremas		Soporte o Formato		Físico							Electrón	
					Unidad de conservación								
	Inicial	Final	Físico	Electrónico	Caja	Carpeta	Tomo/ Legajo/ Libro	Número de Folios	Otro Tipo	Otro Cantidad	Ubicación	Cantidad documentos electrón
CONVENIO INVEST PACIFIC	29/07/2026	30/08/2028	X					357				
TRO SI N. 2 SENA	31/10/2025	31/12/2027	X					7				

Entregado por:
Cargo:
Firma:
Lugar y fecha:

Recepcionado por:
Cargo:
Firma:
Lugar y fecha:

CONTROL DE CAMBIOS

según la normatividad legal vigente Acuerdo 001 de 2024 "Por el cual se establece el Acuerdo Único de la Función Archivística, se definen los criterios técnicos y jurídicos para su



UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DESPACHO DEL GOBERNADOR
OFICINA PRODUCTORA:	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO
OBJETO:	INVENTARIO DOCUMENTAL AÑO 2024

Número de Orden	Código	Nombre Serie o Subserie o Asuntos	Nombre de la Unidad Documental	Fechas Extremas	
				Inicial	Final
1	1.310-18.02-5793-2025	Contratos / Convenio	ACTA LIQUIDACION Y PANTALLAZO SECOP TERMINADO CORPOVALLE (VALLEMPLEA)	19/04/2025	19/02/2026
2	1.310-18.02-5850-2025	Contratos / Convenio	ACTA LIQUIDACIÓN Y PANTALLAZO SECOP TERMINADO CORPODESARROLLO (CLUSTERES)	2/05/2025	19/02/2026

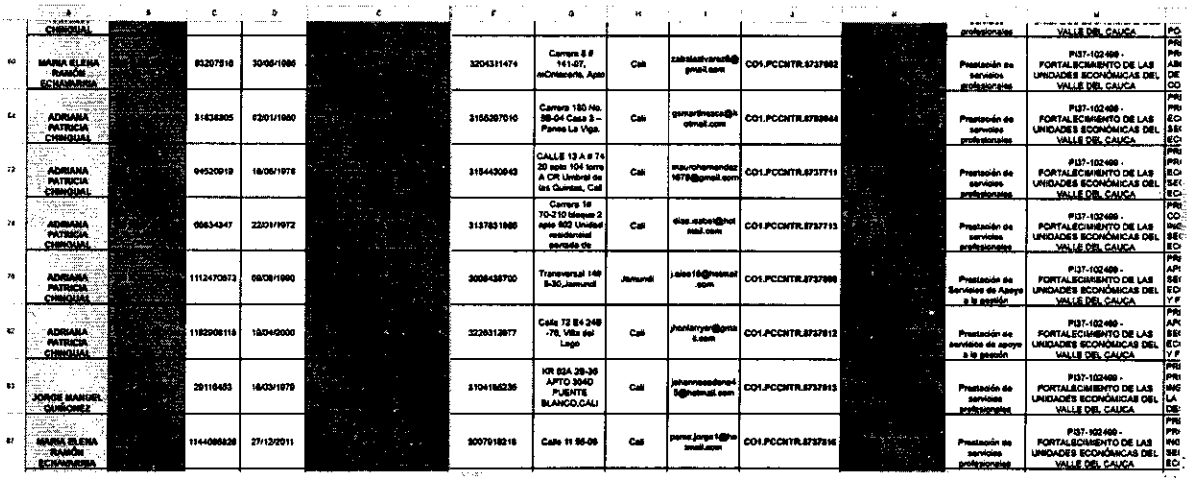
Elaborado por: ADRIANA CHINCUAL
Cargo: ABOGADA CONTRATISTA
Firma:
Lugar y fecha:

Entregado por:
Cargo:
Firma:
Lugar y fecha:

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción del cambio
4	Actualizacion y adicion de algunos campos del formato e instrucciones según la normatividad legal vigente Acuerdo 001 de 2024 "Por el cual se establece el Acuerdo Único de la Función Archivística, se implementación en el Estado Colombiano y se fijan otras disposiciones."

ACTIVIDDES 3

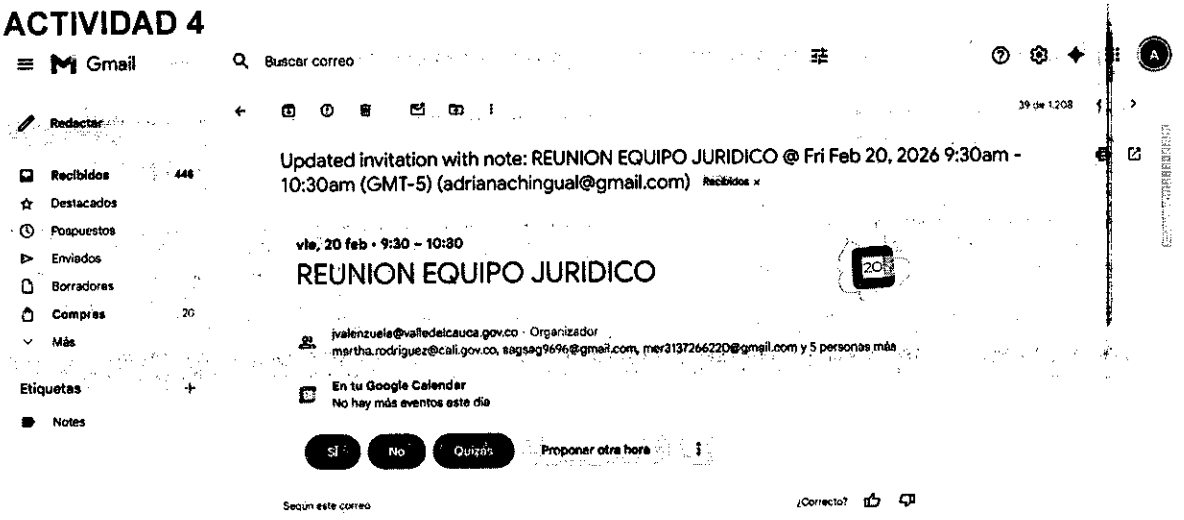


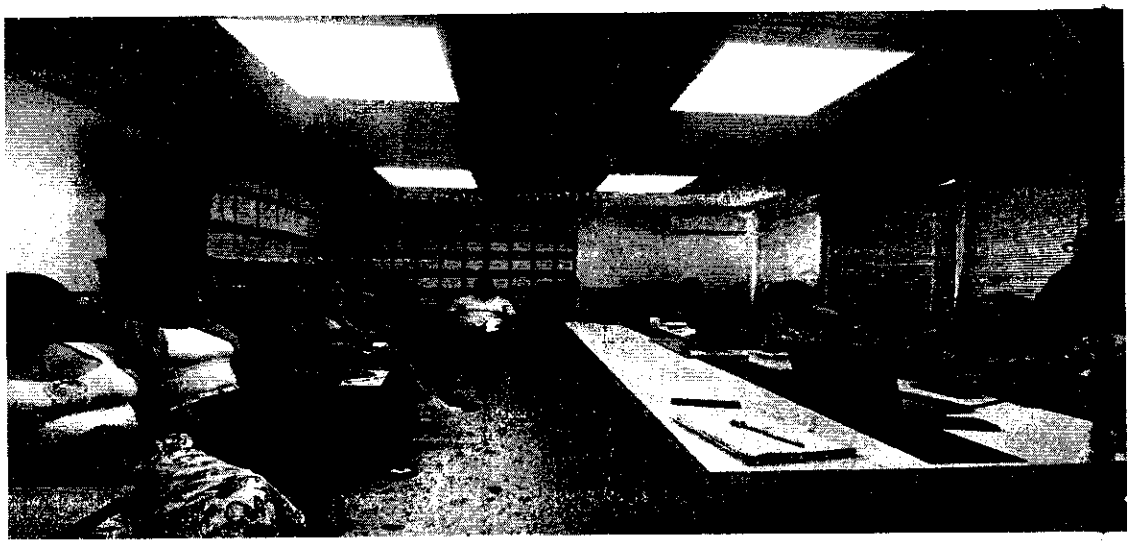
	CHINCUAL											VALLE DEL CAUCA	
60	MARIA ELENA RAMÓN ECHANDIA		66207516	30/06/1986		3204331474	Carrera 8 # 141-07, enOrtezaria, Apto	Cali	zabalaalvarez8@gmail.com	CO1.PCCNTR.5737982		Prestación de servicios profesionales	PI37-102400 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA
64	ADRIANA PATRICIA CHINCUAL		31834305	02/01/1980		3156397010	Carrera 100 No. 58-04 Casa 3 – Pance La Viga.	Cali	gamartinezca@hotmail.com	CO1.PCCNTR.5738044		Prestación de servicios profesionales	PI37-102400 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA
72	ADRIANA PATRICIA CHINCUAL		94520918	18/05/1978		3154430643	CALLE 13 A # 74 20 apto 104 torre A CR Umbral de las Quintas, Cali	Cali	mauroharnandez16779@gmail.com	CO1.PCCNTR.5737711		Prestación de servicios profesionales	PI37-102400 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA
74	ADRIANA PATRICIA CHINCUAL		66634347	22/01/1972		3137851988	Carrera 1e 70-210 bloque 2 apto 602 Unidad residencial parada de	Cali	dias.eaton@hotmail.com	CO1.PCCNTR.5737713		Prestación de servicios profesionales	PI37-102400 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA
78	ADRIANA PATRICIA CHINCUAL		1112470873	08/08/1990		3008438700	Transversal 149 8-30 Jamundi	Jamundi	jaiso16@hotmail.com	CO1.PCCNTR.5737698		Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión	PI37-102400 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA
82	ADRIANA PATRICIA CHINCUAL		1192908118	19/04/2000		3226312877	Calle 72 E4 249 -78, Villa del Lago	Cali	jhonlaryse@gmail.com	CO1.PCCNTR.5737812		Prestación de servicios de apoyo a la gestión	PI37-102400 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA
83	JORGE MANUEL QUIÑONEZ		29116493	16/03/1979		3104186235	KR 82A 28-36 APTO 304D PUENTE BLANCO,CALI	Cali	johanmosquera4@hotmail.com	CO1.PCCNTR.5737813		Prestación de servicios profesionales	PI37-102400 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA
87	MARIA ELENA RAMÓN ECHANDIA		1144086828	27/12/2011		3007018218	Calle 11 95-05	Cali	perez.jorge1@hotmail.com	CO1.PCCNTR.5737816		Prestación de servicios profesionales	PI37-102400 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AqxQIkTGUKFTOQx3ibX7Jjnh8gPY9S2b/edit?gid=1093871217#gid=1093871217

https://docs.google.com/spreadsheets/d/11zreL3QGHzVAsVBWilGDdkRTbmRmrwU4/edit?gid=1093871217#gid=1093871217

ACTIVIDAD 4





ACTIVIDAD 5



Capacitación - sensibilización en el uso de la compra pública electrónica en el marco de la implementación del nuevo manual de contratación

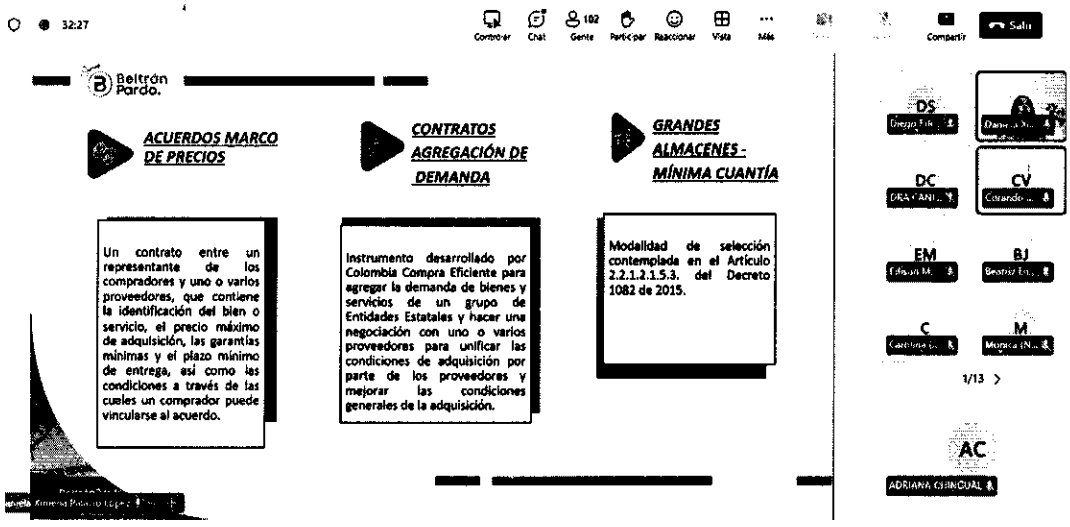
Se ha registrado tu respuesta.

Enviar otra respuesta

Este formulario se creó en Gobernación del Valle. - Contactar con el propietario del formulario

¿Parece sospechoso este formulario? Informe

Google Formularios



Gmail

Adriana Garcia <adrianachingual@gmail.com>

reporte novedad cto 1.310.19.18-5920-2026

Adriana Garcia <adrianachingual@gmail.com> 18 de febrero de 2026 a las 12:56
Para: "rendicionessedec@valledelcauca.gov.co" <rendicionessedec@valledelcauca.gov.co>, "jvalenzuela@valledelcauca.gov.co" <jvalenzuela@valledelcauca.gov.co>, Marcela Perez Garcia <mperez@valledelcauca.gov.co>, juridica.sedec@valledelcauca.gov.co, Lina Maria Montoya <lina.internacionalizacion@gmail.com>, "Cc: Valentina Morales Ospina" <vmorales@valledelcauca.gov.co>, admonintemacionalizacion@gmail.com, Sebastian Arias Gutie <sagsag9000@gmail.com>

buena tarde. conforme al asunto, reportó la siguiente novedad

I) OTROSI N. 1 CONTRATO 1.310.19.18-5920-2026 suscrito con AGENCIA DE PROMOCIÓN DE INVERSIÓN INVEST – VALLE DEL PACÍFICO con NIT. 900394581-6

las partes han decidido suscribir el presente OTROSÍ No. 1 al Contrato de Prestación de Servicios No. 1.310.19.18-5920-2026, considerando inconsistencias entre los términos de la propuesta presentada por el contratista y los documentos precontractuales publicados en la plataforma SECOP II, así como la necesidad de garantía la coherencia y consistencia entre los diferentes documentos que integran el expediente del contrato objeto de modificación

en el siguiente enlace podrán consultar las evidencias del OTRO SI en mencion https://drive.google.com/drive/folders/1NVav3nCMyUyMY1Xa52k6x1EnWyobAlmG

cordialmente

Adriana Chingual
Abogada contratista
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
Gobernación Departamento del Valle del Cauca

Gmail

Adriana Garcia <adrianachingual@gmail.com>

rendicion liquidacion convenio 1.310.18.02-5850-2025

Adriana Garcia <adrianachingual@gmail.com> 18 de febrero de 2026 a las 13:03
Para: Sebastian Arias Gutie <sagsag9000@gmail.com>, Maria Clemencia Ballesteros Echeverry <mcballesteros@valledelcauca.gov.co>, Esperanza Moreno Galvis <emorenog@valledelcauca.gov.co>, "rendicionessedec@valledelcauca.gov.co" <rendicionessedec@valledelcauca.gov.co>, "jvalenzuela@valledelcauca.gov.co" <jvalenzuela@valledelcauca.gov.co>, Marcela Perez Garcia <mperez@valledelcauca.gov.co>

1)liquidacion convenio N. **1.310.18.02-5850-2025 suscrito con** CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO REGIONAL - CORPODESARROLLO, con NIT. 901777130-2

En el siguiente enlace podrá consultar las evidencias de la liquidación en cuestión: https://drive.google.com/drive/folders/1NVav3nCMyUyMY1Xa52k6x1EnWyobAlmG

CORDIALMENTE

ADRIANA CHINGUAL
Abogado Contratista
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
Gobernación Departamento del Valle del Cauca

Gmail — Adriana Garcia <adrianachingual@gmail.com>

reporte novedad contractual convenio 5793

Adriana Garcia <adrianachingual@gmail.com> 18 de febrero de 2026 a las 22:28
Para: Sebastian Arias Gutie <sagsag9696@gmail.com>, Maria Clemencia Ballesteros Echeverry <mcballesteros@valledelcauca.gov.co>, Julio Cesar Gomez Narvaez <jcgomezn@valledelcauca.gov.co>, "jvalenzuela@valledelcauca.gov.co" <jvalenzuela@valledelcauca.gov.co>, "rendicionessedec@valledelcauca.gov.co" <rendicionessedec@valledelcauca.gov.co>, Marcela Perez Garcia <mperez@valledelcauca.gov.co>, juridica sedec@valledelcauca.gov.co

1) Liquidación Convenio 1.310.18.02-5793-2025, suscrito con CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, CORPOVALLE.NIT. 800.182.554-0

En el siguiente enlace podrá consultar las evidencias de la liquidación en cuestión:
https://drive.google.com/drive/folders/1hVav3nCMyUyMY1Xa52k6x1EnWyobAlmG

cordialmente

ADRIANA CHINGUAL GARCÍA
Abogada contratista
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
Gobernación Departamento del Valle del Cauca

ACTIVIDAD 6



ABRIL

1. Realizar el acompañamiento jurídico en los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, incluída la conformación del equipo estructurador o evaluador del proceso en el rol jurídico.

- La contratista apoyo en la publicacion en la plataforma de SECOP II de los documentos precontractuales proyectados para el proceso de contratación:No. 002 de 2026 Mínima Cuantía cuyo Objeto es SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ASEO Y

CAFETERÍA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

enlace de consulta del expediente digital: https://drive.google.com/drive/folders/1Gd09cpZ1FuL2Tz_jQ93D6MGUZOilJjBx

2. Atender los requerimientos legales y jurídicos allegados a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo por entes de control, órganos judiciales y demás solicitudes acordes al objeto contractual, y asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

- La contratista asistio a a la jornada de socialización de procedimientos, instructivos, checklist y casuísticas relacionadas con el Acuerdo de Reestructuración de Pasivos (ARP) y su fase de Postacuerdo, en el Salón Gobernadores – Mezanine de la Gobernación del Valle, el proposito de esta jornada fue fortalecer la gestión institucional y unificar criterios frente a estos procesos, es decir que todos trabajemos bajo las mismas reglas y formas en este tipo de procesos de manera organizada y coherente, socializacion de gran ayuda para los procesos de ARP y postacuerdo

3. Brindar concepto jurídico en aquellos asuntos que tengan incidencia durante el desarrollo del proceso M2-P2 Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

- La contratista apoyo en la actualizacion en las bases de datos de contratación vigencia 2025 y 2026 con la información relacionada con toda la contratación de prestacion de servicios liquidaciones, terminaciones, cierres de expediente y demás actuaciones administrativas de tipo contractual.

Base de Datos – Vigencia 2026: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AqxQIkTGUKFTOQx3ibX7Jjnh8gPY9S2b/edit?gid=1093871217#gid=1093871217
Base de Datos – Vigencia 2025: https://docs.google.com/spreadsheets/d/11zreL3QGHzVAsVBWilGDdkRTbmRmrwU4/edit?gid=1093871217#gid=1093871217

4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- La contratista participo en la capacitacion de socializacion del programa de transparencia y etica publica V7. Cuyo objetivo fue fortalecer la cultura de integridad, transparencia,y etica publica en la gobernacion del valle del cauca.

- La contratista asistio a socializacion de proyecto nuevo en la contratacion estatal en la Gobernacion del valle salon de gobenadores en donde nos capacitaron en el proceso de contratacion su estado actual como perfilamiento inicial revision hojas de vida contratistas, autorizaciones, numeracion y el estado futuro con la nueva plataforma LEGAL BASE, gestiones difitales, numeracion ntegrada expedientes digitales todo lo anterior para resultados en la contratacion estatal rapidos y estandarizados.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- La contratista participo en la mesa técnica en la Sala de Coordinación Humanitaria de la procuraduria donde se trataron temas relacionados con la restitucion de tierras. Mesa de trabajo realizada en la procuraduria general de la nacion.

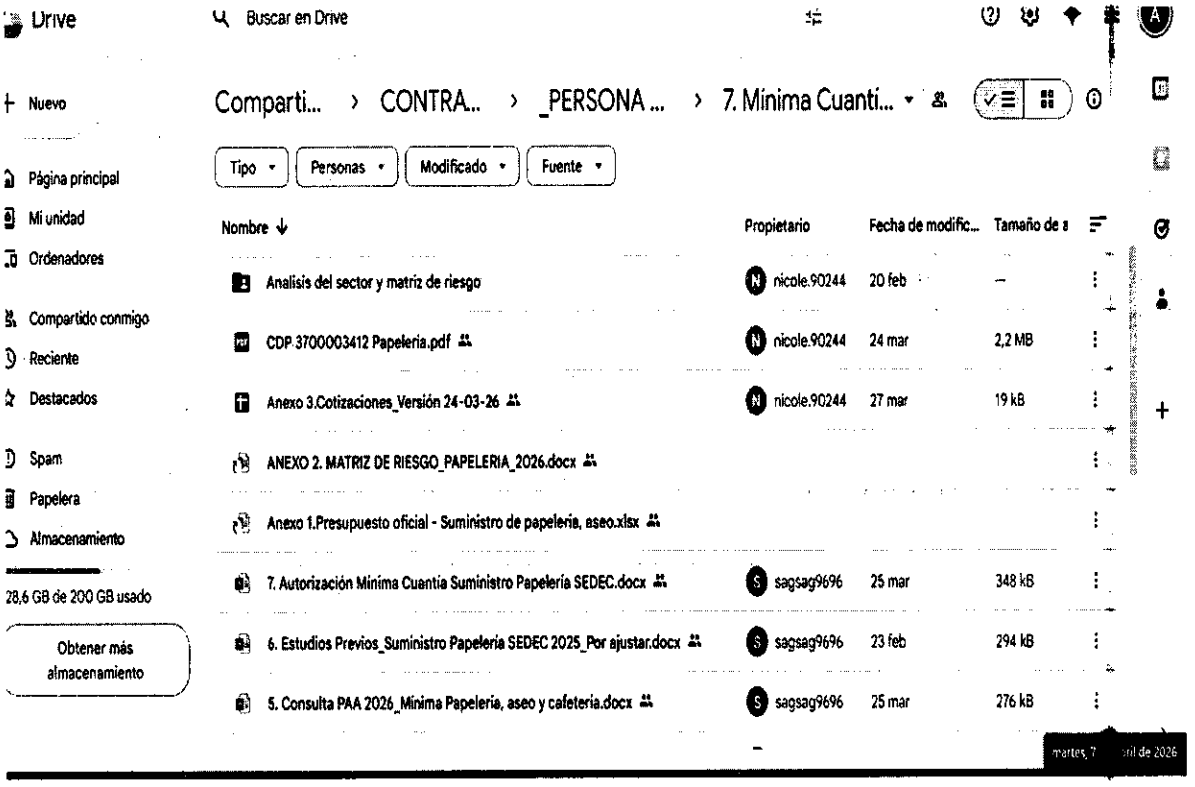
6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

- La contratista apoyo en la difusión en redes en lo relacionado a estrategia NIDO Cali Valle del Cauca para que la sociedad tenga conocimiento de la apuesta que trasforma al valle del cauca en el nuevo epicentro de innovación latinoamericana.

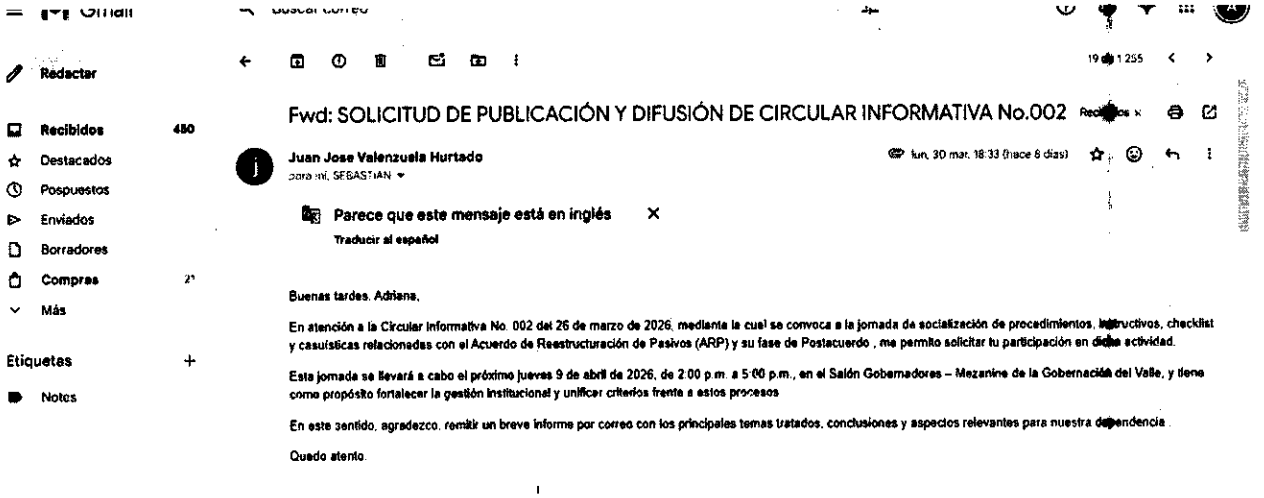
- La contratista apoyo en la difusión de los beneficiarios del fondo ValleINN encuentro de economía popular del Municipio de la Cumbre 40 beneficiarios del fondo la mayoría mujeres para que sigan generando empleo en el municipio y en el valle del cauca.

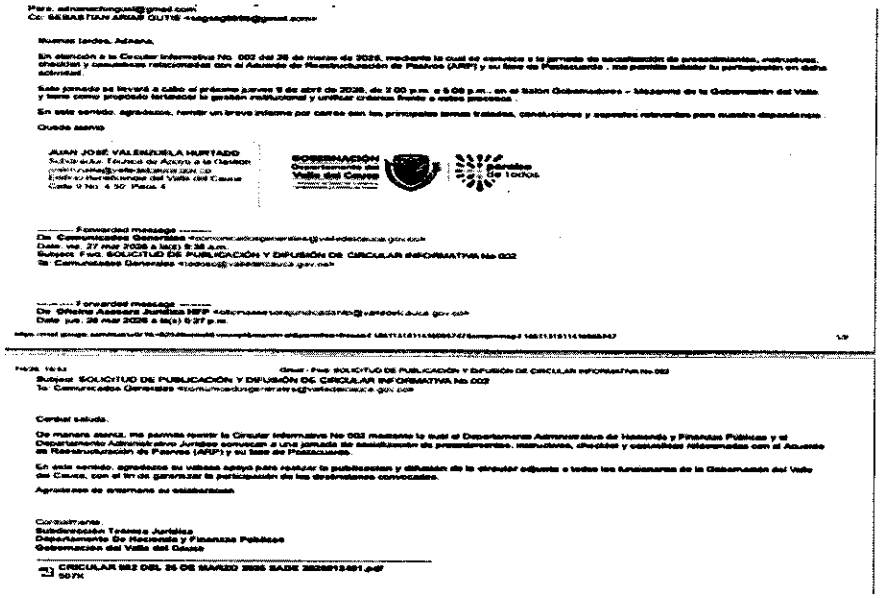
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Comparti... › CONTRA... › _PERSONA ... › 7. Mínima Cuanti...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
28,6 GB de 200 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño de a
Analisis del sector y matriz de riesgo nicole.90244 20 feb –
CDP 3700003412 Papeleria.pdf nicole.90244 24 mar 2,2 MB
Anexo 3.Cotizaciones_Versión 24-03-26 nicole.90244 27 mar 19 kB
ANEXO 2. MATRIZ DE RIESGO_PAPELERIA_2026.docx
Anexo 1.Presupuesto oficial - Suministro de papeleria, aseo.xlsx
7. Autorización Minima Cuantia Suministro Papelería SEDEC.docx sagsag9696 25 mar 348 kB
6. Estudios Previos_Suministro Papeleria SEDEC 2025_Por ajustar.docx sagsag9696 23 feb 294 kB
5. Consulta PAA 2026_Minima Papeleria, aseo y cafeteria.docx sagsag9696 25 mar 276 kB

ACTIVIDAD 2


Redactar
Recibidos 480
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Compras
Más
Etiquetas
Notes
Fwd: SOLICITUD DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE CIRCULAR INFORMATIVA No.002
Juan Jose Valenzuela Hurtado
para mí, SEBASTIAN
lun, 30 mar, 18:33 (hace 8 días)
Parece que este mensaje está en inglés
Traducir al español
Buenas tardes, Adriana,
En atención a la Circular Informativa No. 002 del 26 de marzo de 2026, mediante la cual se convoca a la jornada de socialización de procedimientos, instructivos, checklist y casuísticas relacionadas con el Acuerdo de Reestructuración de Pasivos (ARP) y su fase de Postacuerdo , me permito solicitar tu participación en dicha actividad.
Esta jornada se llevará a cabo el próximo jueves 9 de abril de 2026, de 2:00 p.m. a 5:00 p.m., en el Salón Gobernadores – Mezanine de la Gobernación del Valle, y tiene como propósito fortalecer la gestión institucional y unificar criterios frente a estos procesos
En este sentido, agradezco, remitir un breve informe por correo con los principales temas tratados, conclusiones y aspectos relevantes para nuestra dependencia .
Quedo atento.



Para: adrianechungui@gmail.com
Cc: SEBASTIAN ARIAS OLIVE <sebagolive@gmail.com>

Buenas tardes, Adriana.

En atención a la Circular Informativa No. 002 del 26 de marzo de 2026, mediante la cual se convoca a la jornada de socialización de procedimientos, instructivos, directivas y consultas relacionadas con el Acuerdo de Reestructuración de Pasivos (ARP) y su línea de Fortalecimiento , me permito solicitar su participación en dicha actividad.

Esta jornada se llevará a cabo el próximo jueves 9 de abril de 2026, de 2:00 p.m. a 5:00 p.m., en el Salón Gobernadores – Maqueta de la Gobernación del Valle, y tiene como propósito fortalecer la gestión institucional y unificar criterios frente a estos procesos.

En este sentido, agradezco, remitir un breve informe por correo con los principales temas tratados, conclusiones y aspectos relevantes para nuestra dependencia.

Quedo atento

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Profesional Técnico de Apoyo a la Gestión
Gobernación del Valle del Cauca
Calle 9 No. 4 50 Piso 4

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca | Gestión del Talento

---------- Forwarded message ----------
De: Comunicados Generales <comunicadosgenerales@valledelcauca.gov.co>
Date: vie, 27 mar 2026 a las 8:38 a.m.
Subject: Fwd: SOLICITUD DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE CIRCULAR INFORMATIVA No 002
To: Comunicados Generales <comunicadosgenerales@valledelcauca.gov.co>

---------- Forwarded message ----------
De: Oficina Asesora Jurídica MFF <oficinaasesorajuridicamff@valledelcauca.gov.co>
Date: jue, 26 mar 2026 a las 6:27 p.m.

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=8d4fcbbe68&view=pt&search=all&permthid=thread-f:1857151811140868747&simpl=msg-f:1857151811140868747 1/9

7/4/26, 14:53 Gmail - Fwd: SOLICITUD DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE CIRCULAR INFORMATIVA No 002

Subject: SOLICITUD DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE CIRCULAR INFORMATIVA No 002
To: Comunicados Generales <comunicadosgenerales@valledelcauca.gov.co>

Cordial saludo.

De manera atenta, me permito remitir la Circular Informativa No 002 mediante la cual el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas y el Departamento Administrativo Jurídico convocan a una jornada de socialización de procedimientos, instructivos, directivas y consultas relacionadas con el Acuerdo de Reestructuración de Pasivos (ARP) y su línea de Fortalecimiento.

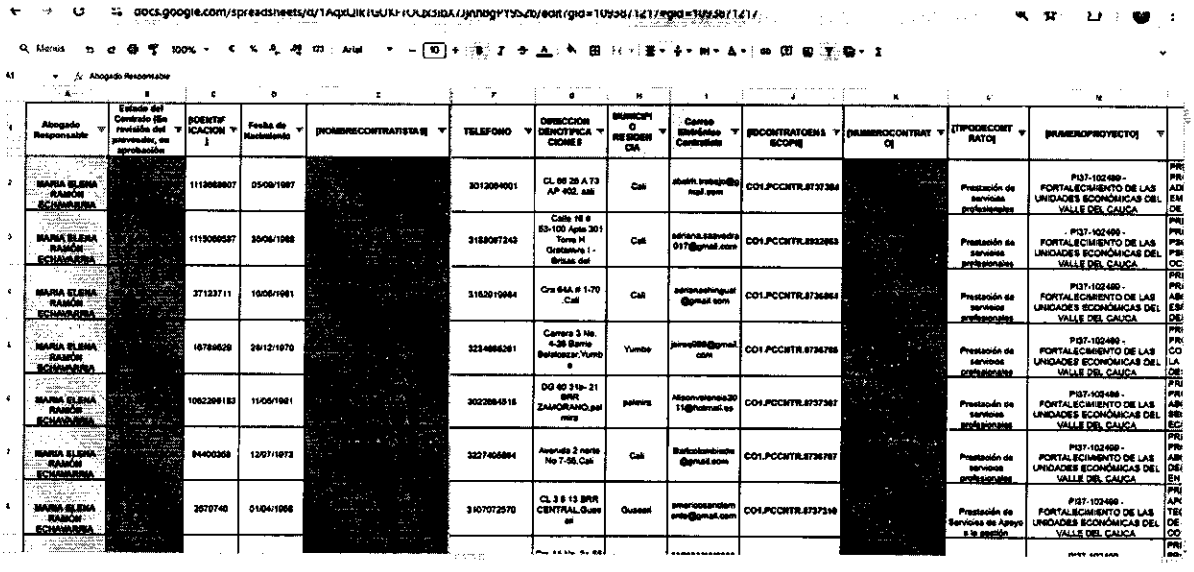
En este sentido, agradezco su valiosa apoyo para realizar la publicación y difusión de la circular adjunta a todos los funcionarios de la Gobernación del Valle del Cauca, con el fin de garantizar la participación de los destinatarios convocados.

Agradezco de antemano su colaboración.

Cordialmente,
Subdirección Técnico Jurídica
Departamento De Hacienda y Finanzas Públicas
Gobernación del Valle del Cauca

CIRCULAR 002 DEL 26 DE MARZO 2026.pdf
507K

ACTIVIDAD 3



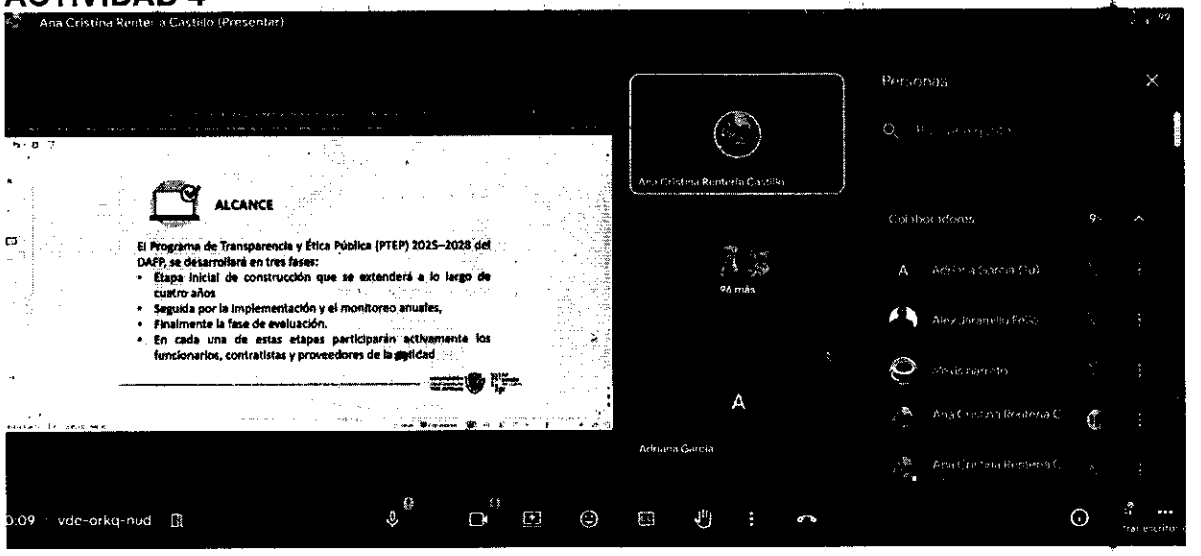
docs.google.com/spreadsheets/d/1AqxUIkTGUKFTOUX5DA/jnnbgPY5vU/edit?gid=1095871471#gid=1095871471

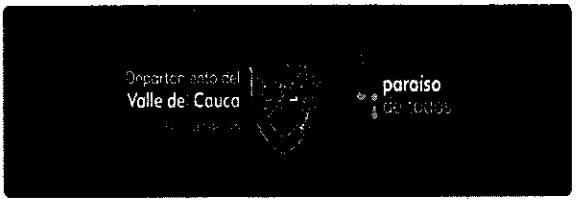
Menús 100% Arial 10

Abogado Responsable

Abogado Responsable	Estado del Contrato (En revisión del proveedor, en aprobación	[IDENTIFICACION]	Fecha de Nacimiento	[NOMBRECONTRATISTA]	TELEFONO	DIRECCION DENOTIFICACIONES	[MUNICIPIO RESIDENCIA]	Correo Electrónico Contratista	[IDCONTRATOENESCOPE]	[NUMEROCONTRATO]	[TIPOOBJECONTRATO]	[NUMEROPROYECTO]
MARIA ELENA RAMÓN ECHAVARRIA		1113668807	05/09/1997		3012094001	CL 66 2B A 73 AP 402, edi	Cali	abelrh.trabajo@gmail.com	CO1.PCCNTR.8737384		Prestación de servicios profesionales	P137-102480 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA
MARIA ELENA RAMÓN ECHAVARRIA		1113668587	25/06/1998		3188087243	Calle 16 # 83-100 Apto 301 Torre H Grotamara I - Brisas del	Cali	adriana.saavedra017@gmail.com	CO1.PCCNTR.8932863		Prestación de servicios profesionales	- P137-102480 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA
MARIA ELENA RAMÓN ECHAVARRIA		37123711	19/06/1981		3162019984	Cra 64A # 1-70 Cali	Cali	adrianachungui@gmail.com	CO1.PCCNTR.8736864		Prestación de servicios profesionales	P137-102480 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA
MARIA ELENA RAMÓN ECHAVARRIA		16786629	29/12/1970		3234666261	Carrera 3 No. 4-26 Barrio Belalcazar,Yumbo	Yumbo	jairoc888@gmail.com	CO1.PCCNTR.8736785		Prestación de servicios profesionales	P137-102480 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA
MARIA ELENA RAMÓN ECHAVARRIA		1062269183	11/06/1991		3022884515	DG 40 31b- 21 BRR ZAMORANO,palmira	palmira	Alisonvalencia2011@hotmail.co	CO1.PCCNTR.8737387		Prestación de servicios profesionales	P137-102480 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA
MARIA ELENA RAMÓN ECHAVARRIA		94400368	12/07/1973		3227406894	Avenida 2 norte No 7-56, Cali	Cali	Balicolombiache@gmail.com	CO1.PCCNTR.8736787		Prestación de servicios profesionales	P137-102480 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA
MARIA ELENA RAMÓN ECHAVARRIA		2670740	01/04/1966		3107072570	CL 3 B 13 BRR CENTRAL,Guacari	Guacari	jmariacasandoleite@gmail.com	CO1.PCCNTR.8737349		Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión	P137-102480 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDAD 4





SOCIALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA - V7

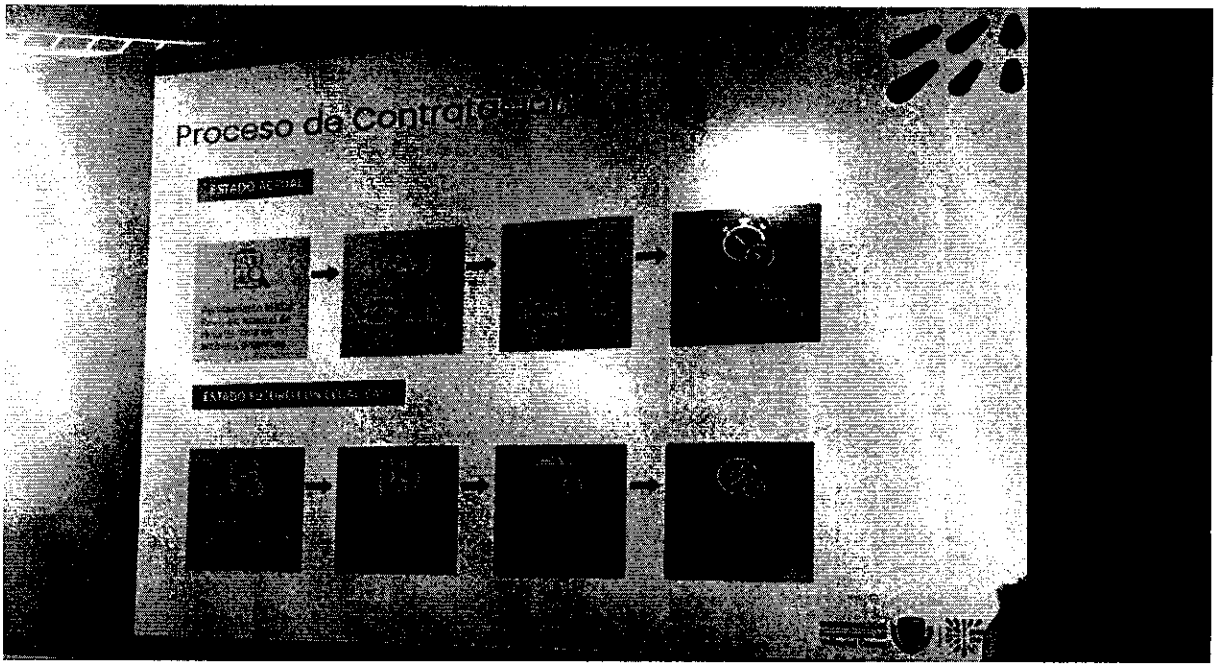
Se ha registrado tu respuesta.

Enviar otra respuesta

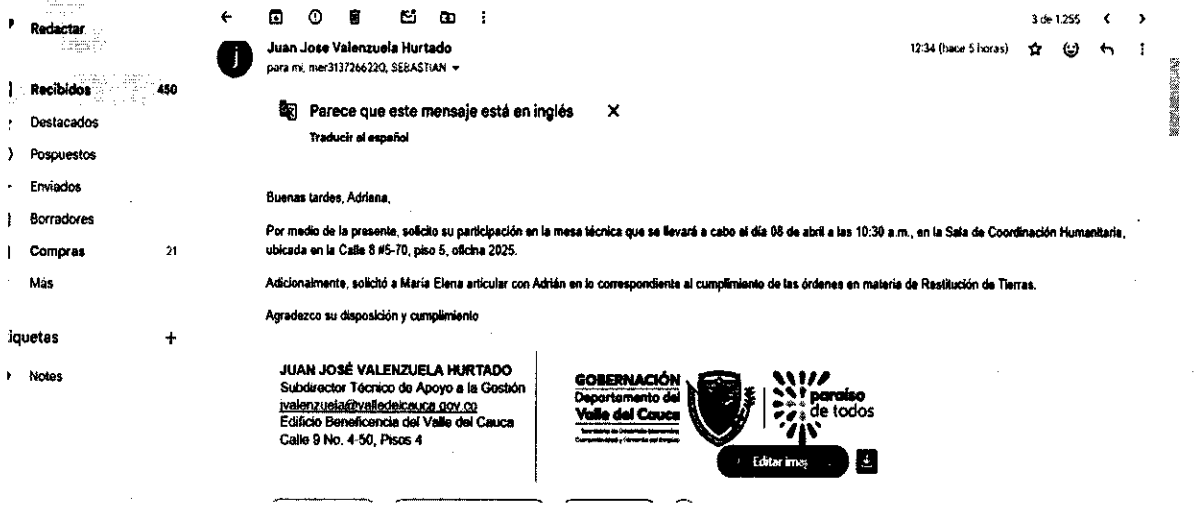
Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. - Contactar con el propietario del formulario - Términos del Servicio - Política de Privacidad

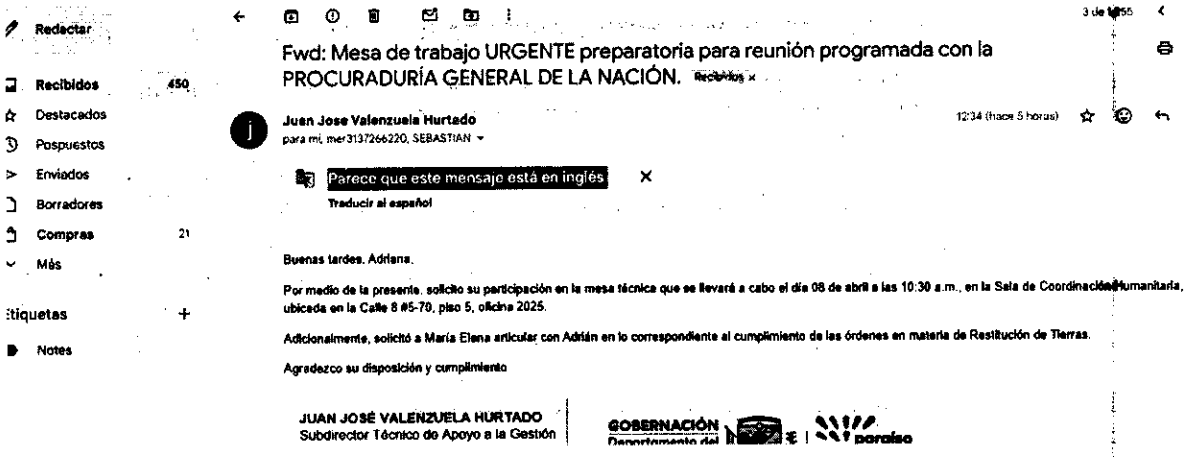
¿Parece sospechoso este formulario? Informe

Google Formularios


Proceso de Contratación

ACTIVIDAD 5


Redactar
Recibidos 450
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Compras 21
Más
iquetes +
Notes
3 de 1.255
Juan Jose Valenzuela Hurtado
para mí, mer3137266220, SEBASTIAN
12:34 (hace 5 horas)
Parece que este mensaje está en inglés
Traducir al español
Buenas tardes, Adriana,
Por medio de la presente, solicito su participación en la mesa técnica que se llevará a cabo el día 08 de abril a las 10:30 a.m., en la Sala de Coordinación Humanitaria, ubicada en la Calle 8 #5-70, piso 5, oficina 2025.
Adicionalmente, solicitó a María Elena articular con Adrián en lo correspondiente al cumplimiento de las órdenes en materia de Restitución de Tierras.
Agradezco su disposición y cumplimiento
JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
jvalenzuela@valledelcauca.gov.co
Edificio Beneficencia del Valle del Cauca
Calle 9 No. 4-50, Pisos 4
GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
paraíso
de todos
Editar imag



Redactar

Recibidos 450
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Compras 21
Más

Etiquetas +

Notes

3 de 455

Fwd: Mesa de trabajo URGENTE preparatoria para reunión programada con la PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN. Recibidos ×

Juan Jose Valenzuela Hurtado
para mí, mer3137266220, SEBASTIAN

12:34 (hace 5 horas)

Parece que este mensaje está en inglés ×
Traducir al español

Buenas tardes. Adriana.

Por medio de la presente, solicito su participación en la mesa técnica que se llevará a cabo el día 08 de abril a las 10:30 a.m., en la Sala de Coordinación Humanitaria, ubicada en la Calle 8 #5-70, piso 5, oficina 2025.

Adicionalmente, solicitó a María Elena articular con Adrián en lo correspondiente al cumplimiento de las órdenes en materia de Restitución de Tierras.

Agradezco su disposición y cumplimiento

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión

GOBERNACIÓN Departamento del | paraíso

ACTIVIDAD 6



DIARIO OCCIDENTE
La veracidad no tiene precio

Cali, abril 7 de 2026.

■ Lanzan hoja de ruta para dinamizar startups

Nido 2026: Cali y el Valle se posicionan como polo de innovación tecnológica en América Latina

Foto: Archivo Diario Occidente

ENSARIO

Lunes 6 De Abril, 2026

El próximo 9 de abril, en el Centro Cultural Comfandi, la Gobe occidente.co le del Cauca, la Alcaldía de Cali y la Cámara de Comercio de Cali

sedecvalle y jeisonvalenciaarango

de finanzas para que tengan ideas de negocio más grandes

80 3 7 1

sedecvalle La economía popular se fortalece en

MAYO

1. Realizar el acompañamiento jurídico en los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, incluída la conformación del equipo estructurador o evaluador del proceso en el rol jurídico.

La contratista realizo el descargue de la página de secop II de cierres y terminaciones de contratos de prestación de servicios y personas jurídicas con sus respectivas impresiones para ser anexados en sus respectivas carpetas de los siguientes contratos:

9267-2025 PENA MEDINA EDISON
6152-2025 OSORIO MONTES JAIME ANDRES
6153-2025 CARLOS GUTIERREZ CABRERA
6393-2025 JHON EYMAR RIVAS SABOGAL
8107-2025 ADRIANA PATRICIA CHINGUAL GARCIA
8108-2025 AGUSTIN QUIJANO JARAMILLO
8109-2025 ALISSON VALENCIA AGUDELO
8110-2025 ALVARO FERNANDO DAVID ADARVE
8111-2025 SANCLEMENTE GIRON AMERICO ALFONSO
8112-2025 ANA KARINA SERRANO MORAN
8113-2025 ROMAN ARBOLEDA ANA LORELYS
8114-2025 MOSQUERA OCAMPO ANA MILE
8115-2025 ESTRADA SANCHEZ ANDRES FELIPE
8116-2025 ANDRES FELIPE ORTIZ VALLEJO
8117-2025 SANCHEZ GONGORA ANDRES FELIPE
8118-2025 ANGELA MARIA MADRID PANESSO
8119-2025 OSPINA BETANCURT ANGELA MARIA
8120-2025 CARLOS ANDRES ORTIZ RENGIFO
8121-2025 HURTADO AGUILAR CARLOS ERNESTO
8122-2025 CAICEDO CARABALI CAROLINA
8123-2025 CAROLINE HERMOSA ORTIZ
8124-2025 MURILLO BEDOYA CESAR AUGUSTO
8125-2025 CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO
8126-2025 GIRALDO SANABRIA CLAUDIA LILIANA
8127-2025 CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ
8128-2025 ORTIZ MURGUEITIO CLAUDIA MARITZA
8129-2025 CLAUDIA VIVIANA CABRERA RODRIGUEZ
8130-2025 DANIELA GARCIA LOAIZA
8131-2025 DANIELA VANNESA AGUIRRE MONTOYA
8132-2025 MINOTA SOTO DANNY ALEXANDER

8133-2025 DAVID FELIPE MONTOYA RUEDA
8134-2025 DARLYNG ELENA CUERO ALEGRIA
8135-2025 DAYNA XIMENA ANIZARES BENITES
8136-2025 DIANA MARCELA CARABALI ARAUJO
8137-2025 DIANA MARCELA ZAPATA SALAZAR
8138-2025 DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA
8139-2025 DIEGO FERNANDO GORDILLO LONDOÑO
8140-2025 OROZCO OROZCO DIEGO RODRIGO
8142-2025 PENA MEDINA EDISON
8143-2025 ERIKA JULIETH ARREDONDO FLOREZ
8144-2025 MONTERO WAGNER ERIKA MARIA
8145-2025 ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ
8146-2025 FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA
8147-2025 MARTINEZ DOMINGUEZ FABIAN ALEXANDER
8148-2025 FRANCISCO JAVIER HERNANDEZ BOLAÑOS
8149-2025 MADERA ESPINOSA GINNA PAOLA
8150-2025 CARVAJAL BORRERO GLORIA MERCEDES
8151-2025 AVILA MENDIETA GUIDO FERNANDO
8152-2025 GUILLERMO ALEJANDRO RODRIGUEZ HOLGUIN
8153-2025 MENDEZ POLANCO GUSTAVO
8154-2025 SUAREZ MANZANO HAROLD GONZALO
8155-2025 HEIDY VIVIANA TRUJILLO
8156-2025 OSORIO MONTES JAIME ANDRES
8157-2025 MUÑOZ GARAVIÑA JANIER ADOLFO
8158-2025 JEINCOL ROJAS MAECHA
8159-2025 JESSENIA MUÑO MONTENEGRO
8160-2025 JHON EYMAR RIVAS SABOGAL
8161-2025 LONDOÑO IDARRAGA JOHANA MARIA
8162-2025 PORRAS RIVERA JHON BREITNER
8163-2025 JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS
8164-2025 CASTAÑEDA JORGE JONIER
8165-2025 JORGE MANUEL QUIÑONEZ MUÑOZ
8166-2025 JOSE ALBERTO RODRIGUEZ APONTE
8140-2025 OROZCO OROZCO DIEGO RODRIGO
8168-2025 JOSE DIEGO BENAVIDEZ ORTIZ
8169-2025 ORTEGA ANDRADE JOSE ELMER
8170-2025 OSPINA BUSTOS JOSE ROLANDO
8171-2025 JOSE VILDARDO GIRALDO OSORIO
8172-2025 RAMIREZ NIETO JUAN CARLOS
8173-2025 JUAN DAVID CALERO ABADIA
8174-2025 JUAN FELIPE VALENCIA RINCON
8175-2025 JUAN JAIR MARIN MORALES

8177-2025 JARAMILLO SILVA JUAN SEBASTIAN
8178-2025 JUAN SEBASTIAN ORTIZ MARTINEZ
8179-2025 RIVAS PUERRES JUAN SEBASTIAN
8180-2025 JULIAN ALBERTO COLLAZOS SAAVEDRA
8181-2025 AVIRAMA LERMA JULIAN DAVID
8182-2025 KAREN XIMENA VALENCIA SOLIS
8183-2025 KAROLD MELISSA VALENCIA ORTEGA
8184-2025 LADY JOHANNA RESTREPO CONTRERAS
8185-2025 POVEDA BETANCOURT LADY JULIET
8186-2025 CARVAJAL MIRANDA LEIDER SIDNEY
8187-2025 CONCHA ALARCON LEONARDO FABIO
8188-2025 LICEF ALEJANDRA GIRALDO ARBOLEDA
8189-2025 LINA ISABEL CHAUX ABELLO
8190-2025 LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA
8191-2025 MONTOYA SANCHEZ LINA MARIA
8192-2025 YULE PERAFAN LIZET
8193-2025 LORENA ANGELICA RENGIFO OROZCO
8194-2025 LUIS CARLOS GARCIA HERNANDEZ
8195-2025 BOCANEGRA VICTORIA LUIS MARIO DAVID
8196-2025 LUZ MERY OCAMPO BENITEZ
8197-2025 HENAO ESCOBAR MADELEINE
8198-2025 MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR
8199-2025 ROJAS GUERRERO MARIA DEL PILAR
8200-2025 MARIA ELENA RAMON ECHAVARRIA
8201-2025 MARIA ISABEL ARIAS TREJOS
8202-2025 GALLEGO LIZARASO MARIA YULIETH
8203-2025 MARYURI PAOLA PEREZ RODRIGUEZ
8204-2025 MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ
8205-2025 MAURICIO HERRERA VASQUEZ
8206-2025 CASTRO LONDOÑO MIRIAM FERNANDA
8207-2025 MIRIAN STEPHANY DEL MAR SAVEDRA URUEÑA
8208-2025 LOAIZA VELEZ NANCY
8209-2025 NATALI VIVIANA RAMIREZ DUQUE
8210-2025 GONZALEZ RIVAS NATHALIA VANESSA
8211-2025 NICOLAS ALARCON CARDOZA
8212-2025 NICOLAS AVILA CORREA
8213-2025 ESCOBAR OSORIO NIKOLE VALERIA
8214-2025 NILSON OCAMPO CASTRO
8215-2025 RAMOS MENDEZ NILSON
8216-2025 VALENCIA RIASCOS OBDULIA
8217-2025 CORREA CAMPAÑA OMAR ANDRES
8218-2025 OSCAR EDUARDO SAMBONI GALARZA

8219-2025 POSSO OSORIO OSCAR HUMBERTO
8220-2025 PAOLA ANDREA QUISOBONI IMBACHI
8221-2025 SAAVEDRA RODRIGUEZ PAOLA ANDREA
8222-2025 PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ
8223-2025 RAFAEL FERNANDO CASTRO ALEGRIA
8224-2025 ARIAS BAQUERO RAUL
8225-2025 CONTRERAS CORTES RENET
8226-2025 RICAURTE BONILLA LENIS
8227-2025 HURTADO RESTREPO ROSA MIRIAM
8228-2025 CANO GONZALEZ SAMUEL
8229-2025 LOSADA VASQUEZ SANDRA
8230-2025 SANDRA MILENA RODRIGUEZ MEJIA
8231-2025 SARA LILIANA DUQUE POSSO
8232-2025 SEBASTIAN ARIAS GUTIERREZ
8233-2025 CALDERON VALENCIA SILVIA ELENA
8234-2025 STEPHANIA ARBOLEDA PARRA
8235-2025 TATIANA ACOSTA LOSADA
8236-2025 FIERRO HERRERA TATIANA
8237-2025 GALVIS GONZALEZ VERONICA
8238-2025 VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS
8239-2025 TINOCO ZAPATA VICTORIA EUGENIA
8240-2025 BETANCOURTH FRANCO WALTER
8241-2025 PEREZ OBANDO WILLIAM DAVID
8242-2025 WILLISLEY IZQUIERDO OCHOA
8243-2025 HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO
8244-2025 LINA MARIA REINOSO GOMEZ
8245-2025 GONZALO MARCIAL GARCIA SINISTERRA
8246-2025 LINDA FERNANDA RODRIGUEZ HERNANDEZ
8247-2025 NORMAN JOHAN GAMBOA ARBOLEDA
8248-2025 JOSE ALEXIS BARRETO LUGO
8249-2025 LUZ KAREN CALDERON GAVIRIA
8250-2025 MANUEL FRANCISCO TENORIO
8251-2025 JUAN PABLO RODRIGUEZ LIBREROS
8252-2025 ROJAS RAMIREZ KATHERIN
8253-2025 JULIETH ANDREA MARTINEZ GUTIERREZ
8254-2025 JEFFERSON RUIZ CORREA
8255-2025 JORGE IVAN OLAYA MERA
8256-2025 WILSON ANDRES GONZALEZ RODAS
8257-2025 JUAN DAVID ALVAREZ RUEDA
8258-2025 RAMIREZ ROLDAN MIGUEL FERNANDO
8372-2025 ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA
8373-2025 ARLIN JOSE ARTEAGA MANRIQUE

8374-2025 AURA ISABEL GRANADA SANCHEZ
8375-2025 BIBIAN ANTONIO MARADIAGO VELEZ
8376-2025 RUIZ SARDI CARLOS ANDRES
8377-2025 CARLOS GUTIERREZ CABRERA
8378-2025 JIMENEZ SANTIAGO DIANA MARCELA
8379-2025 ESCOBAR MARQUEZ IRMA TULIA
8380-2025 ISABELA NUÑEZ GARCES
8381-2025 RODRIGUEZ MUÑOZ JAIRO RAUL
8382-2025 LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO
8383-2025 JULIANA VERNAZA LOTERO
8384-2025 LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
8385-2025 CASTAÑEDA AGUILAR LUISA FERNANDA
8386-2025 GOMEZ SANDOVAL MARIA JOSE
8387-2025 CARDONA WALTERO MARIA SORAIDA
8408-2025 LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO
8409-2025 JOHANNA CADENA CASTAÑEDA
8410-2025 DEISY JOHANNA VASCO RAMOS
8411-2025 ISABEL CRISTINA ESCARRIA VILLEGAS
8412-2025 LINA MARCELA MARTINEZ RODRIGUEZ
8413-2025 WILLIAM CAMACHO CAMPAZ
8414-2025 ALJURE DOMINGUEZ EMMANUEL
8415-2025 BARONA HERNANDEZ FRANCIA ELENA
8416-2025 VALENCIA MANCIPE JOSE GUILLERMO
8419-2025 PEÑA VERGARA JORGE LUIS
8426-2025 SUAREZ TOVAR JHON JAIRO
9257-2025 MARIA ELENA RAMON ECHAVARRIA
9258-2025 SEBASTIAN ARIAS GUTIERREZ
9259-2025 AURA ISABEL GRANADA SANCHEZ
9260-2025 CARLOS ANDRES ORTIZ RENGIFO
9261-2025 CAICEDO CARABALI CAROLINA
9262-2025 CAROLINE HERMOSA ORTIZ
9263-2025 DANIELA GARCIA LOAIZA
9264-2025 JIMENEZ SANTIAGO DIANA MARCELA
9265-2025 DIEGO FERNANDO GORDILLO LONDOÑO
9266-2025 OROZCO OROZCO DIEGO RODRIGO
"7030-2025-CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DEL VALLE - CORPOVALLE-VALLEMPLEA - TRAYECTO-E - ANEXOS INFORME 1
CARPETA 22 DE 24"

2. Atender los requerimientos legales y jurídicos allegados a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo por entes de control, órganos judiciales y demás solicitudes acordes al objeto contractual, y asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

La contratista reviso en la plataforma sigep las hojas de vida de los siguientes contratistas:
-YORKLEIDY ARROYAVE CORREA
-MARGARITA JULIETH TURRIAGO GARCIA
Revisando Documentos tales como:
Copia de cédula de ciudadanía, RUT, Certificados académicos Tarjeta profesional Certificado de antecedentes disciplinarios profesionales, Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría),Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría),Certificado de antecedentes judiciales (Policía Nacional), Certificado de medidas correctivas, Certificado de inhabilidades. Como también experiencia laboral y certificados de estudio. Lo anterior fue revisado para su idoneidad y experiencia exigidos para prestar el servicio.

3. Brindar concepto jurídico en aquellos asuntos que tengan incidencia durante el desarrollo del proceso M2-P2 Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

La contratista cumplió con la elaboración de cesiones de contratos de prestación de servicios de los siguientes contratistas:

- 1.130.19.13-1355-202614 de enero del 2026 entre VALENTINA TABORDA, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.079.172.126, obrando en su propio nombre y representación, quien se denominará EL CEDENTE, y, por otra parte, YORKLEIDY ARROYAVE CORREA, identificada con cedula de ciudadanía No. 31.430.513, obrando en su propio nombre y representación, quien se denominará EL CESIONARIO.

- 1.310-19.13-5942-2026 de 29 de enero del 2026 entre YURDEY PARRADO CASTRO identificado con cédula de ciudadanía No. 4.526.104, obrando en su propio nombre y representación, quien se denominará EL CEDENTE, y, por otra parte, MARGARITA JULIETH TURRIAGO GARCIA, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.096.006.570, obrando en su propio nombre y representación, quien se denominará EL CESIONARIO.

En ambas cesiones de los contratos anteriores se elaboró: Acta de cesión, autorización, concepto favorable supervisor, concepto jurídico, designación del supervisor.

4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado,

conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

La contratista asistió a capacitación jurídica relacionada en la contratación que se llevara a cabo utilizando el nuevo portal de la gobernación que se está utilizando en el centro de competencias para contratistas personas naturales y jurídicas. Herramientas LEGAL BASE que transformara la contratación publica en un proceso 100% digital trazable y sin papel en la Gobernación de Valle del Cauca con el impacto de ahorro de tiempo operativo, más eficiencia y trazabilidad en cada etapa del proceso de contratación.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- La contratista actualizo el repositorio virtual de la Subdirección cargando en el drive las cesiones realizadas de los contratos de prestación de servicios 1.130.19.13-1355-202614 y 1.310-19.13-5942-2026 enviando dicha actualización a Sia Observa, Director técnico, y al equipo financiero.
- La contratista asistió a HUB ECOMMERCE RESET EN EL RETAIL DEL FUTURO 2026 en el centro de eventos valle del pacifico jornada para impulsar el comercio y el ecommerce en nuestra región para pequeños y grandes empresarios y emprendedores.

6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

La contratista apoyo en la difusión en redes sociales de C.D.E.I aliados para llevar el emprendimiento a otro nivel fortaleciendo el negocio de los emprendedores como también compartí en redes lo relacionado a Valle vende tienda virtual para fortalecer los negocios de las personas.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Diana Gober Trabajo

docs.google.com
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NFmwNyprjoo4h-4YvvsBhhyxg-TmNuTo/edit?gid=727730512#gid=727730512
docs.google.com

Buenas tardes.

De acuerdo con la solicitud, adjunto el reparto correspondiente para la impresión de los cierres:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NFmwNyprjoo4h-4YvvsBhhyxg-TmNuTo/edit?gid=727730512#gid=727730512

La fecha y hora de entrega establecida es el día de hoy a las 5:30 p. m.

12:37 p. m.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NFmwNyprjoo4h-4YvvsBhhyxg-TmNuTo/edit?gid=727730512#gid=727730512

DE LA ACTIVIDAD 2

Datos Básicos de Identificación



Cambiar / Subir foto

Yorkleidy Arroyave Correa

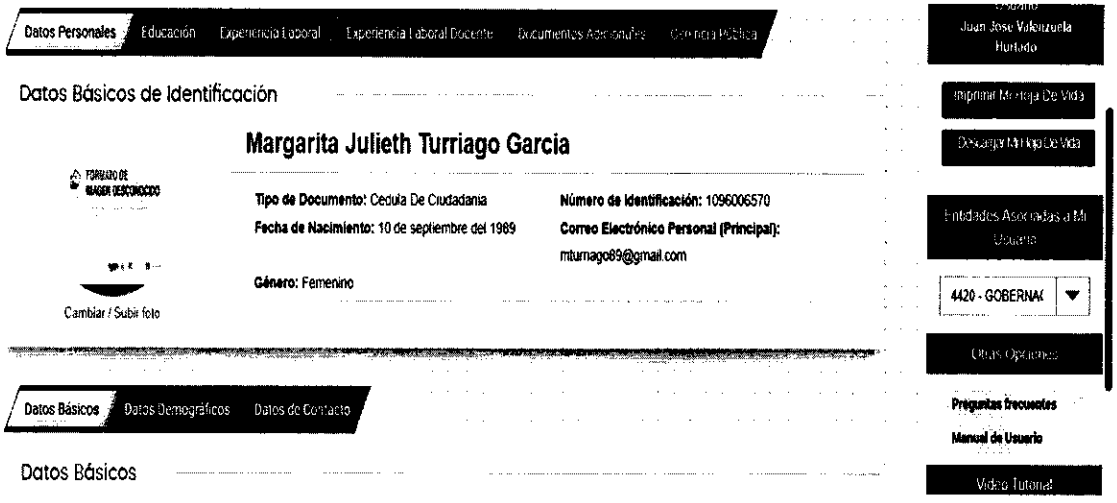
Tipo de Documento: Cedula De Ciudadania
Fecha de Nacimiento: 18 de septiembre del 1981
Género: Femenino
Número de Identificación: 31430513
Correo Electrónico Personal (Principal): yorkleidyarroyave@gmail.com

Datos Básicos | Datos Demográficos | Datos de Contacto

Datos Básicos

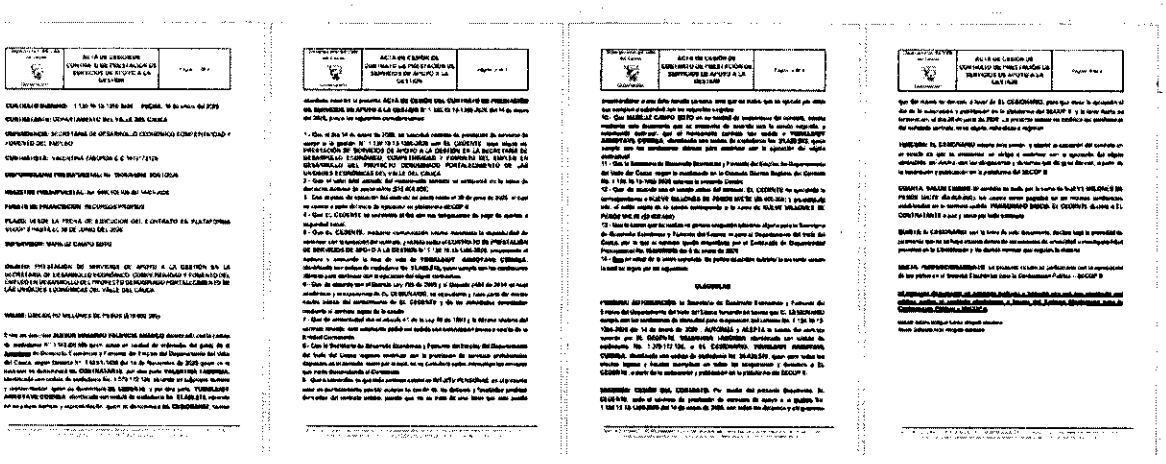
Datos Obligatorios *

* Primer Nombre: Yorkleidy	Segundo Nombre:	* Primer Apellido: Arroyave
Segundo Apellido: Correa	* Tipo de Documento: CEDULA DE CIUDADANIA	* Número de Identificación: 31430513
* Fecha de Nacimiento 18/09/1981	* Correo Electrónico Personal (Principal): yorkleidyarroyave@gmail.com	* Género: FEMENINO

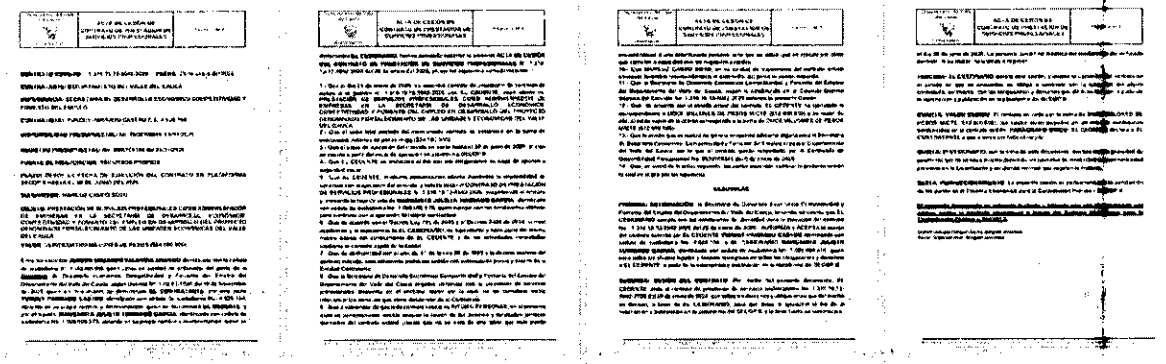


DE LA ACTIVIDAD 3

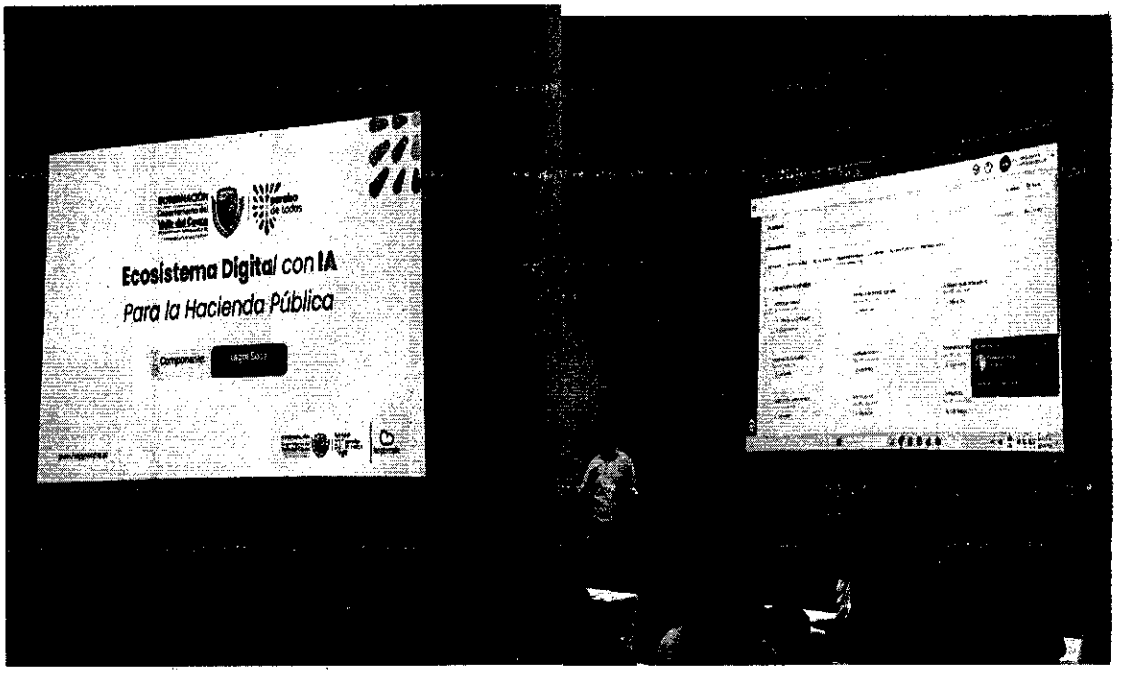
cta VALENTINA TABORDA y YORKLEIDY ARROYAVE CORREA

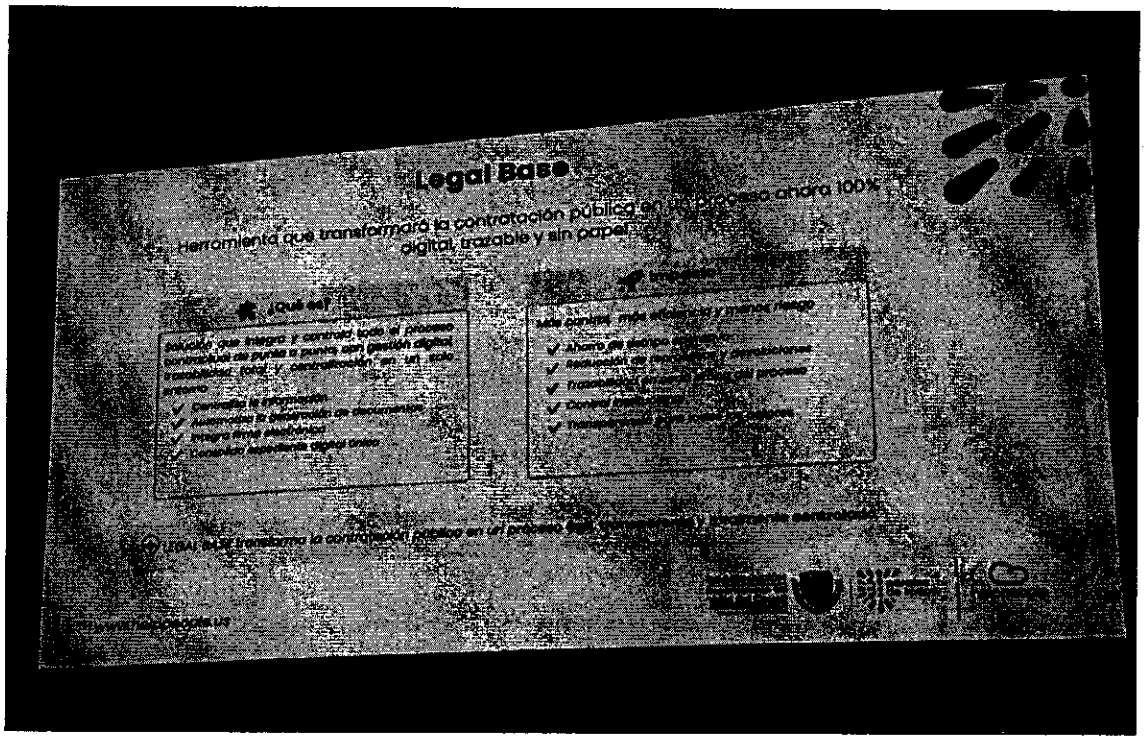


Acta YURDEY PARRADO CASTRO y MARGARITA JULIETH TURRIAGO GARCIA



DE LA ACTIVIDAD 4





DE LA ACTIVIDAD 5

Gmail

Adriana Garcia <adrianachinguel@gmail.com>

Reporte novedad cesion de contrato N°1.310-19.13-5942-2026

Adriana Garcia <adrianachinguel@gmail.com> 30 de abril de 2026 a las 15:31
Para: rendicionesasdec@valledelcauca.gov.co, jvalenzuela@valledelcauca.gov.co, Marcela Perez Garcia <mperez@valledelcauca.gov.co>, Sebastian Arias Ortiz <sagray9899@gmail.com>, juridica sedec@valledelcauca.gov.co

BUENAS TARDES A TODOS

A continuacion reporto la siguiente novedad:
1 CESION CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS ENTRE **YURDEY PARRADO CASTRO** identificado con cédula de ciudadanía No. 4.526.104, obrando en su propio nombre y representación, quien se denominará **EL CEDENTE**, y por otra parte, **MARGARITA JULIETH TURRIAGO GARCIA**, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.096.006.570, obrando en su propio nombre y representación, quien se denominará **EL CESIONARIO**; hemos acordado suscribir la presente **ACTA DE CESIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 1.310-19.13-5942-2026 del 29 de enero del 2026.**

EN EL SIGUIENTE ENLACE PODRAN CONSULTAR LAS EVIDENCIAS

https://drive.google.com/drive/folders/1n4SChH2Z5ZSp5DFvd24gWtHXCiz91S_X?usp=drive_link

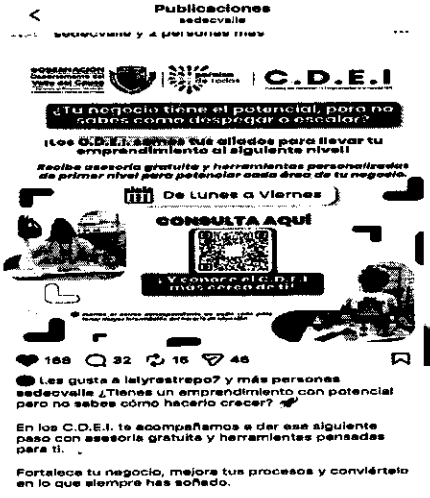
Agradezco su atencion
Adriana Chinguel
Abogada contratista
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
Gobernación Departamento del Valle del Cauca

https://drive.google.com/drive/folders/1n4SChH2Z5ZSp5DFvd24gWtHXCiz91S_X?usp=drive_link

HUB ECOMMERCE RESET EN EL RETAIL DEL FUTURO 2026



DE LA ACTIVIDAD 6





JUNIO

1. Realizar el acompañamiento jurídico en los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, incluida la conformación del equipo estructurador o evaluador del proceso en el rol jurídico.

- La contratista reviso expediente asignado correspondiente al Convenio No. 4747-2025, OBJETO: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS CON EL PROPÓSITO DE BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA Y MENTORÍA ESPECIALIZADA PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES EMPRESARIALES DE LAS PYMES DEL VALLE DEL CAUCA, IMPULSANDO SU INTERNACIONALIZACIÓN Y COMPETITIVIDAD EN LOS MERCADOS GLOBALES, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA". relacionado con la preparación de la Macro rueda. La actividad comprendió la revisión, organización y validación de la información y documentación correspondiente a la vigencia 2025, verificando su integridad, coherencia y correspondencia con los soportes que conforman el expediente.

2. Atender los requerimientos legales y jurídicos allegados a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo por entes de control, órganos judiciales y demás solicitudes acordes al objeto contractual, y asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

- La contratista asistió a la reunión programada por el Subdirector Técnico, en la cual se impartieron lineamientos y directrices para el adecuado manejo, seguimiento y gestión de los convenios interadministrativos asignados. Durante la jornada se abordaron aspectos relacionados con las responsabilidades de los supervisores, el cumplimiento de las obligaciones contractuales, el seguimiento técnico, administrativo y financiero de los contratos, así como los procedimientos y buenas prácticas para el ejercicio de la supervisión contractual. Asimismo, se brindó capacitación orientada a fortalecer los conocimientos y competencias requeridas para garantizar una adecuada ejecución, control y vigilancia de los contratos y convenios a cargo.

- La contratista realizo la respectiva sustentación ante el Subdirector técnico y el equipo jurídico sobre el estado y avance del Convenio No. 4747-2025, relacionado con la Macrorueda. Durante la presentación se expusieron las actividades desarrolladas en el marco de la revisión y seguimiento del convenio, los avances alcanzados frente a las tareas asignadas, las observaciones identificadas durante el análisis documental y contractual, así como las recomendaciones y acciones propuestas para garantizar el adecuado cumplimiento de los compromisos y objetivos establecidos en el convenio.

3. Brindar concepto jurídico en aquellos asuntos que tengan incidencia durante el desarrollo del proceso M2-P2 Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

- La contratista reviso en la plataforma SECOP II contratos asignados a los contratistas relacionados, con el fin de verificar el estado de ejecución de cada proceso contractual (en ejecución, terminado o cerrado). Asimismo, se validó la información necesaria para el cargue y actualización de las actividades de supervisión, verificando el cumplimiento de los requisitos documentales y el estado de cada expediente contractual, con el propósito de garantizar un adecuado seguimiento y control de los contratos asignados.

* JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA 1114063037 1.310-17.13-2279-2025
* LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ 33819046 1.310-17.13-2283-2025
* MANUEL TENORIO REBOLLEDO14970920 1.310-17.13-2303-2025
* PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ 31321325 1.310-17.13-2295-2025
* RAFAEL FERNANDO CASTRO ALEGRIA 1107072213 1.310-17.13-1392-2025
* TATIANA ACOSTA LOSADA 1144091736 1.310-17.13-2299-2025

4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- La contratista asistió a reunión jurídica con el equipo de abogados de la dependencia, en la cual se socializaron los avances y resultados de las actividades desarrolladas en los convenios asignados a cada profesional. Durante la jornada se realizó seguimiento al estado de ejecución de los convenios, se analizaron aspectos jurídicos relevantes para su gestión y supervisión, y se impartieron orientaciones para garantizar el adecuado cumplimiento de las obligaciones y procedimientos establecidos.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- La contratista elaboro y entrego informe final de revisión del Convenio Interadministrativo suscrito entre la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y la Corporación para el Desarrollo Económico Regional C-DER, convenio 4747-2025, en el cual se relacionaron los aspectos verificados durante el proceso de supervisión, incluyendo la revisión de la documentación contractual, el estado de ejecución de las actividades, el cumplimiento de las obligaciones pactadas, la verificación de soportes y las observaciones y recomendaciones correspondientes para el adecuado seguimiento del convenio.

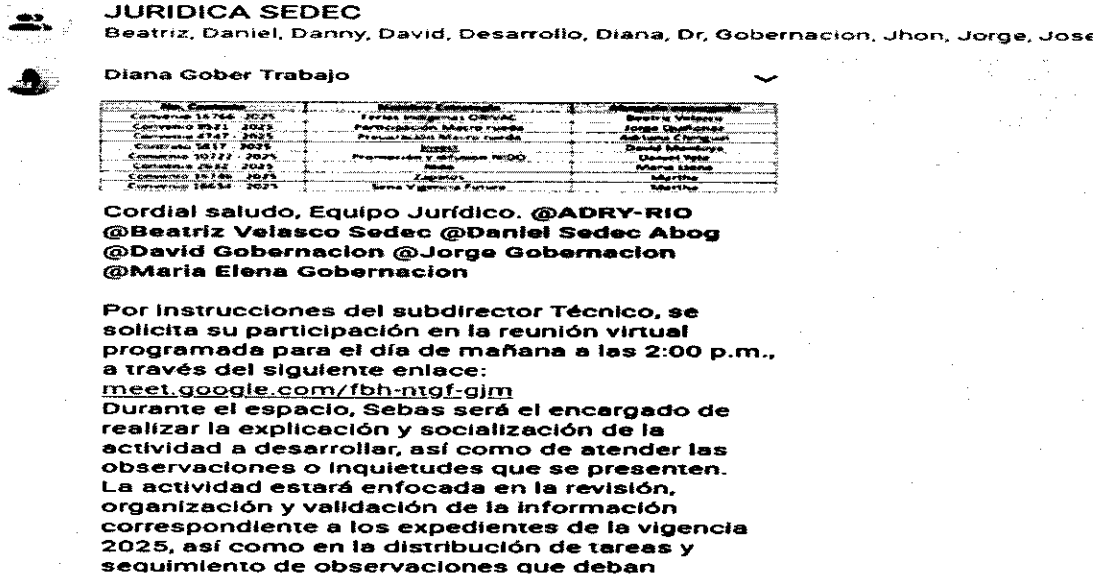
6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

- La contratista apoyo en la difusión del proyecto VallEmplea educación dual en donde los jóvenes tienen oportunidad para salir adelante quienes dan testimonio de transformación y progreso, crecimiento personal, resaltando el impacto positivo del programa en el fortalecimiento de competencias, la generación de oportunidades laborales y la construcción de proyectos de vida.

- La contratista apoyo en la difusión de huellas digitales iniciativa de la Gobernación del Valle del cauca para fortalecer las capacidades digitales de los emprendedores

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

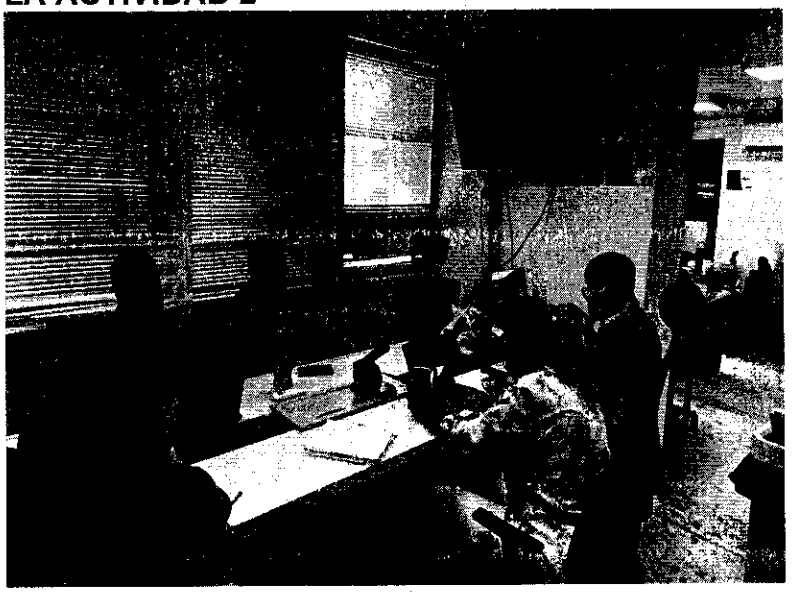
DE LA ACTIVIDAD 1



Guia de Excel para trabajar convenios

Responsable	No. de contrato	Actividad	Producto o Entregable	No. Desembolso	Ubicación en el expediente	Descripción (OBSERVACIÓN)
		Actividad 1: Organizar misiones estratégicas para destacar las ventajas competitivas del Valle del Cauca y fomentar la creación de alianzas con actores nacionales e internacionales	Producto actividad 1: Un informe sobre la realización de tres (3) misiones estratégicas diseñadas para promover el departamento del Valle del Cauca como un destino destacado para la inversión nacional y extranjera directa. Este informe incluye una descripción de las actividades realizadas, los actores clave involucrados, y las conclusiones derivadas de las reuniones sostenidas	1 (único desembolso)	*Carpeta 3, folio 447-452; 487-569*	Se presenta informe de actividad para el componente 1 que da cuenta del desarrollo. Argentina. 2) Alemania y Países Bajos. 3) México. Para cada misión, se describe: *Ac de destino, criterios de priorización de empresas a visitar, agenda propuesta, informe baja, reuniones con probabilidad de inversión baja, o con actores multiplicadores del región, con su correspondiente evidencia fotográfica.* De igual manera, se anexa tabl oportunidades de inversión, con la descripción del proceso de materialización de las tar evidencias de las solicitudes, oficios, correos. Invitaciones o propuestas suministradas visitas y su respectivo desarrollo, incluido las actividades de promoción y difusión realiz servicios logísticos requeridos, no se anexa evidencia/soportes/facturas de los bienes reporta su uso o empleo a lo largo de las misiones.
		Actividad 2: Organizar un encuentro estratégico para la promoción de oportunidades de inversión en Buenaventura.	Producto actividad 2: Un informe que documente el evento estratégico para promocionar Buenaventura como destino de inversión, incluyendo la descripción de la agenda, duración y actores clave convocados (empresas, gremios, entidades regulatorias y autoridades), un resumen de las temáticas abordadas, los desafíos identificados y las oportunidades detectadas, así como los resultados y conclusiones del encuentro, destacando acuerdos preliminares o compromisos generados. El informe también presentará evidencias del evento, como registros fotográficos, presentaciones realizadas y la lista de participantes	1 (único desembolso)	*Carpeta 3, folio 570-600; Carpeta 4, folio 601-732*	Se presenta informe que da cuenta de los resultados, compromisos, registros fotográ del evento, evidencias de la aplicación de encuestas de satisfacción, publicación en alcance de la actividad, incluyendo sus respectivas conclusiones. Así mismo, el docur *idóneas para invitar al evento; indagación de temáticas y visitas de campo para los a* la convocatoria), *reuniones de seguimiento con aliados e instituciones de buenaventi Cámara de Comercio de Buenaventura, evidencia de la remisión de la invitación fir escenografía temática, evidencia de la entrega de kit y material con el que se* hospedaje y traslados; *evidencia de la convocatoria formal y definitiva, evidencias de identidad visual del evento, incluyendo evidencias de la entrega del material impres ponencias, evidencias de las visitas a terminales logísticos y de carga, evidencia del relacionamiento, evidencia de la consolidación del repositorio con las memorias del de satisfacción.* Si bien se anuncian los servicios logísticos requeridos, no se anexa servicios contratados para tal fin, solo se reporta su uso o empleo a lo largo del even
		Actividad 3. Identificar oportunidades para una jornada de inversión en el Valle del Cauca.	Producto actividad 3: Un informe que documente el proceso de identificación de oportunidades para una jornada de inversión en el Valle del Cauca, incluyendo la metodología utilizada, los sectores estratégicos priorizados, el análisis de empresas con potencial de inversión y oportunidades detectadas	1 (único desembolso)	Carpeta 4, folio 733-764	Se presenta informe en el que se describen las etapas de atracción de inversión y de metodología de identificación (priorización de posibles inversionistas, identificación aliados estratégicos), descripción del desarrollo de la jornada de inversión y de los en desarrollo y cierre de las agendas sectoriales, agroindustriales, logísticas, de energía globales, así como una matriz en la que se describen las oportunidades de inversión potencial esperado y las empresas priorizadas para futuras implementaciones con al se anuncian los servicios logísticos requeridos, no se anexa evidencia/soportes/factur tal fin, solo se reporta su uso o empleo a lo largo de la jornada de inversión

LA ACTIVIDAD 2

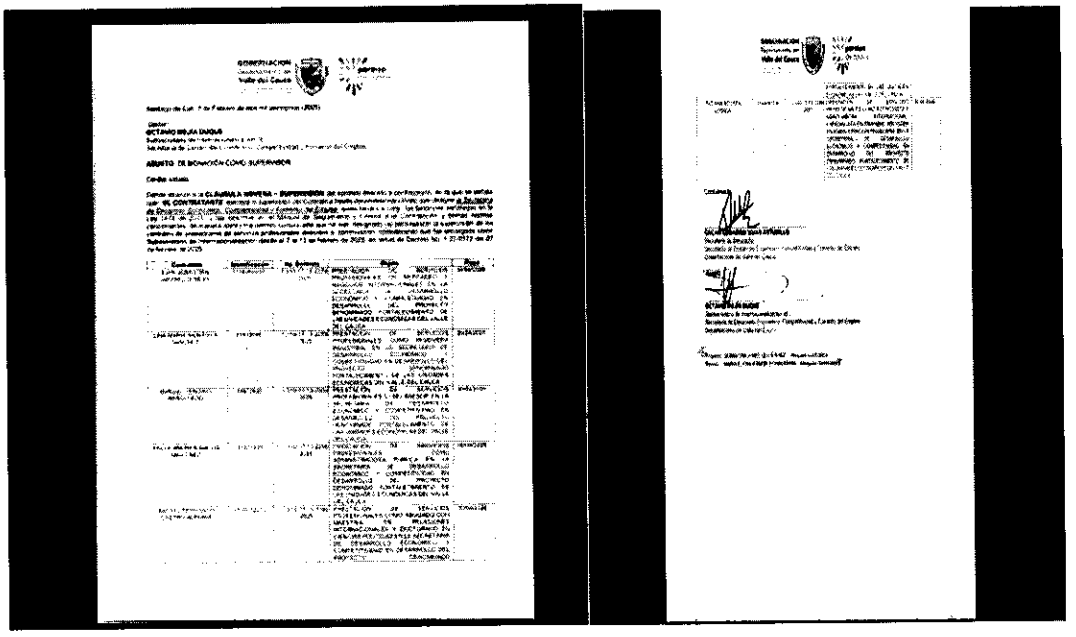




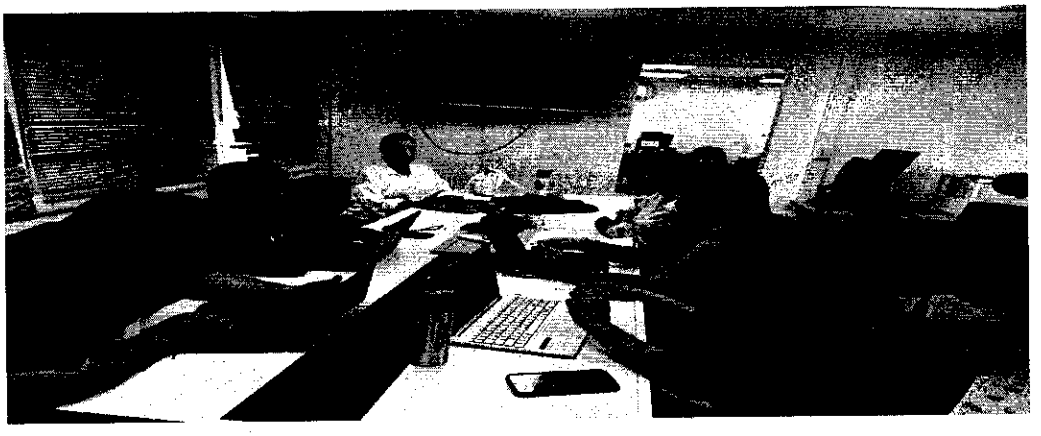
reunión con subdirector técnico sustentación de actividad



LA ACTIVIDAD 3

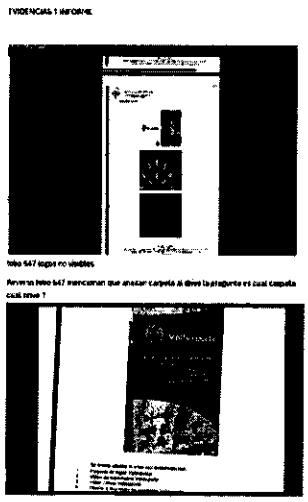


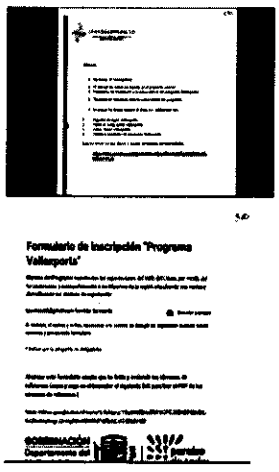
LA ACTIVIDAD 4

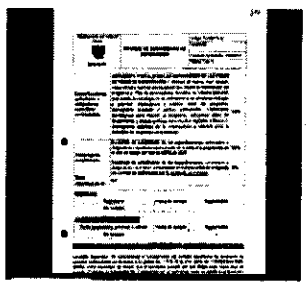


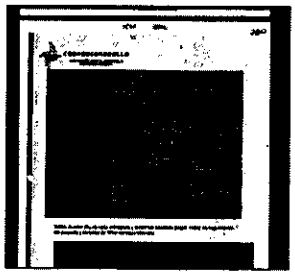
LA ACTIVIDAD 5

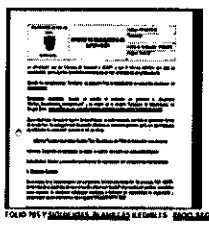
relación en Word de observaciones a convenio con fotos



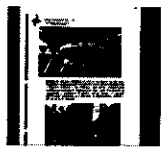








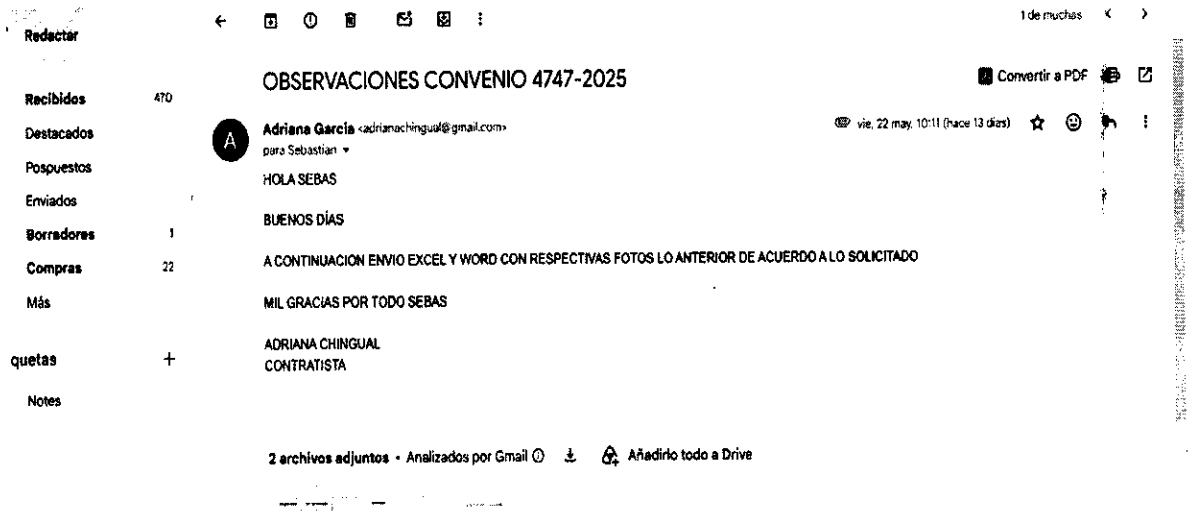




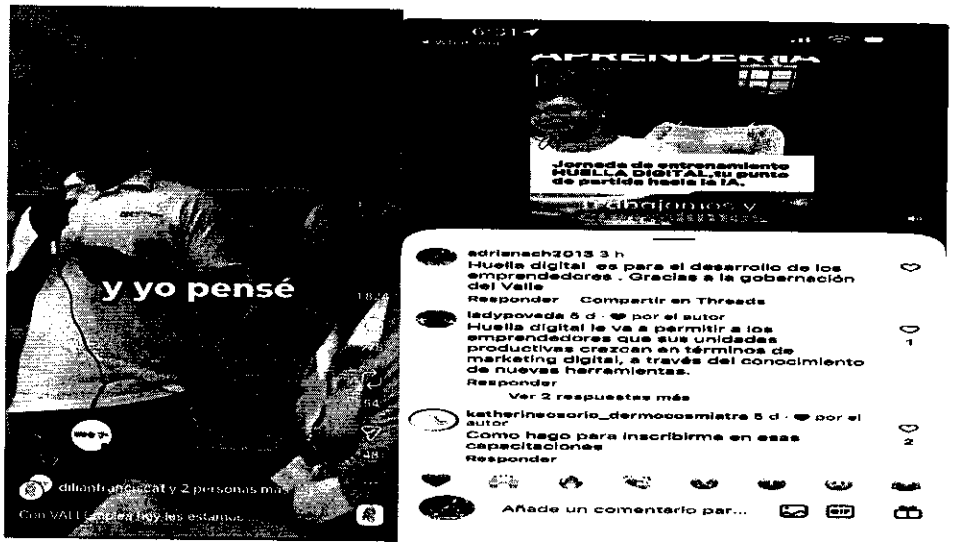
Relación Excel de revisión a convenio

ACTIVIDAD I: FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LAS PYMES EN TEMAS DE EXPORTACION. SUBACTIVIDAD 1.Diseño y ejecución de la imagen del programa de exportaciones: La construcción de una identidad visual fuerte y coherente permitirá consolidar el programa como una referencia en el ecosistema exportador. El objetivo es posicionar a la Gobernación del Valle del Cauca como referente en el ecosistema exportador, que impulsa e incentiva a las empresas del departamento a expandir y diversificar la canasta exportadora en nuevos mercados, generando mayores ingresos y desarrollo económico para el departamento. Este componente no solo fortalecerá la visibilidad del programa, sino que contribuirá a que más empresas del Valle del Cauca se animen a explorar oportunidades en mercados internacional.	Producto actividad: Para la ejecución de esta actividad se requiere: I) Desarrollar la identidad visual del programa, asegurando que refleje los valores de competitividad, innovación y crecimiento del sector exportador. Esto incluirá la creación de un manual de marca, logo, slogan, video oficial y material promocional que facilite la grabación del programa. II) Diseñar y ejecutar estrategias de difusión y promoción para atraer la participación de empresarios, aliados estratégicos y actores clave. Esto incluye la producción de contenido publicitario, videos promocionales y material gráfico que comunique el propósito del programa de manera efectiva. ENTREGABLES: MANUAL DE MARCA,LOGO,SLOGAN, VIDEO OFICIAL Y MATERIAL PROMOCIONAL QUE FACILITE LA RECORDACION DEL PROGRAMA.	1 desembolso	visualización, trazabilidad y acceso documental. Si bien en los folios 947 al 955 se observan referencias generales a piezas gráficas, logo institucional, slogan, formularios de inscripción y material promocional, varios de los documentos y evidencias aportadas no permiten una verificación adecuada de su contenido debido a problemas de legibilidad y calidad documental. Particularmente, las evidencias fotográficas relacionadas con el uso del logo institucional obtenidas en el folio 947 no son claramente visibles, dificultando validar su utilización efectiva dentro de la estrategia comunicacional del programa. Así mismo, algunos documentos anexos, como soportes de identificación y documentación de la contadora, presentan baja calidad de visualización, impidiendo corroborar plenamente la información contenida en los mismos. Adicionalmente, se evidenció que los enlaces o soportes digitales tipo Drive relacionados dentro del expediente no permiten acceso o apertura, situación que limita la verificación material de las evidencias audiovisuales y piezas promocionales presentadas como soporte de los entregables. En consecuencia, aunque el expediente contiene referencias documentales relacionadas con los entregables exigidos para el primer desembolso, las falencias de acceso, visualización y trazabilidad documental impiden constatar de manera plena y objetiva el cumplimiento integral de dichos productos, recomendándose fortalecer la organización, accesibilidad y calidad de los soportes allegados al expediente contractual. ver anexo word	Aceptable	Definitivo
ACTIVIDAD 1 SUBACTIVIDAD 2: Formación y alistamiento para la internacionalización: La competitividad en el comercio exterior no solo depende de la calidad de los productos, sino también de la capacidad de las empresas para negociar con compradores internacionales, adaptarse a normativas y superar barreras de acceso a los mercados. Estas actividades permitirán que las empresas beneficiarias no solo participen en ferias y encuentros comerciales, sino que lo	requiere: I) Coordinar y ejecutar talleres especializados con expertos en comercio exterior, donde las empresas puedan conocer tendencias del mercado global, estrategias de negociación y requisitos clave para exportar. II) Brindar formación en normativas internacionales y procesos de certificación, asegurando que las empresas cumplan con los requisitos de acceso a mercados estratégicos. III) Liderar el desarrollo de estrategias de acceso a nuevos mercados, en articulación con aliados estratégicos, asegurando que las empresas cuenten con información actualizada y herramientas para expandir su presencia internacional. IV) Realizar estudios de mercado, análisis de tendencias y capacitación en normativas de acceso, brindando a las empresas información clave para tomar decisiones estratégicas.ENTREGABLES 1.Plan y cronograma de formación: Elaborar un documento detallado que estructure los 8 talleres de 3 horas cada uno para un total de 24 horas de formación presencial y 1 taller de 2 horas personalizado según las necesidades de cada empresa para un total de 106 horas de formación virtual, incluyendo metodología, módulos de formación,	1 desembolso	Revisado el expediente correspondiente al primer desembolso, se evidencian actividades preliminares relacionadas con la convocatoria, planeación y estructuración metodológica del componente de formación exportadora, incluyendo formularios de inscripción, cronogramas y piezas relacionadas con la convocatoria de empresas beneficiarias visibles entre los folios 947 al 955 del expediente. En términos generales, se observan avances iniciales relacionados con la ejecución de la actividad; no obstante, los soportes documentales aportados no se encuentran organizados de manera clara por actividad, subactividad y entregable contractual, lo que dificulta la verificación específica del cumplimiento de cada obligación pactada. Así mismo, entregables tales como memorias de talleres, registros consolidados de asistencia, evaluación de impacto y documento de necesidades de trámites no se evidencian desarrollados íntegramente dentro del presente informe, teniendo en cuenta que corresponden a productos asociados a etapas posteriores de ejecución y al segundo desembolso. Adicionalmente, algunos enlaces y soportes digitales relacionados en el expediente presentan	no aceptable	Definitivo

entrega al Gmail de actividad a abogado encargado de revisión.



LA ACTIVIDAD 6



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 24.000.000
Valor ejecutado	$ 24.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 24.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$20.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$20.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000

Saldo a favor de El Departamento: $0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 9 días del mes de Junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ADRIANA PATRICIA CHINGUAL GARCIA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019